



COMUNE DI LOZZO ATESTINO

35034 PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

DECRETO N. 1 DEL 09-01-2020

Ufficio:

**Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA E
CONTABILE SIG. MUNARI EMANUELE DAL 01.01.2020 AL 29.02.2020**

L'anno duemilaventi addì nove del mese di gennaio,

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 17.12.2007, esecutiva, con la quale veniva modificata la struttura organizzativa del Comune di Lozzo Atestino impostata su due aree denominate area amministrativa-contabile ed area sviluppo territoriale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 13.12.2008, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvata la nuova dotazione organica del personale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 69 del 29.10.11, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e venivano fissati i criteri per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlativa retribuzione di posizione e di risultato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 02.04.2019, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 02.12.2019 di utilizzo congiunto del Sig. Munari Emanuele tra i comuni di Badia Polesine (Ro) e Lozzo Atestino ed approvazione della relativa convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;

VISTO il Regolamento sulla pesatura delle Posizioni Organizzative approvato con atto di Giunta Comunale n. 31 del 02.04.2019;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 04.09.2019 di modifica della struttura organizzativa con individuazione ed articolazione delle seguenti aree:

- Area Contabile;
- Area Amministrativa;
- Area Sviluppo Territoriale;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l.;

RITENUTO opportuno provvedere ad assegnare la responsabilità del servizio relativo all'area Amministrativa e Contabile per consentire maggiore efficienza all'attività amministrativa dell'Ente;

DECRETA

- 1) di assegnare, con decorrenza **01.01.2020** al dipendente del Comune di Badia Polesine (Ro) **MUNARI EMANUELE**, in utilizzo anche presso il Comune di Lozzo Atestino ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, la responsabilità **dell'AREA AMMINISTRATIVA e dell'AREA CONTABILE**, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede lo Statuto di questo Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;
- 2) di stabilire che la responsabilità dell'area assegnata **scade il 29.02.2020**;
- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) di dare atto che al dipendente testé incaricato verrà corrisposto il seguente trattamento economico rapportato alla durata del presente incarico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nel provvedimento in premessa invocato: € 730,77 mensili per 13 mensilità (€ 9.500,00 annue), da liquidarsi in proporzione all'orario di servizio effettuato di ore 18 settimanali dal 01.01.2020 fino al 29.02.2020, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- 5) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato, all'ufficio personale ed alle RSU.

II SINDACO
RUFFIN FABIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.