



# COMUNE DI LOZZO ATESTINO

35034 PROVINCIA DI PADOVA

**ORIGINALE**

**DECRETO N. 9 DEL 25-07-2023**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA  
E AREA CONTABILE SIG. MUNARI EMANUELE DAL 01.08.2023 AL  
31.08.2023**

L'anno duemilaventitre addi venticinque del mese di luglio,

## **IL SINDACO**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.10.2011, esecutiva a termini di legge, con la quale veniva approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e venivano fissati i criteri per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlativa retribuzione di posizione e di risultato;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 04.09.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova articolazione delle aree;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 16.12.2022 con la quale veniva approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023 - 2025;

VISTO l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale di nomina del dipendente Munari Emanuele, quale responsabile dell'area amministrativa e contabile n. 7 del 26-06-2023;

VISTO altresì il decreto sindacale n. 3 in data 07-07-2021 con il quale è stata rideterminata la retribuzione di posizione con decorrenza 01-07-2021;

VISTO il Regolamento sulla pesatura delle Posizioni Organizzative approvato con atto di Giunta Comunale n. 31 del 02.04.2019;

VISTO, inoltre, l'articolo 109, comma 2, del t.u.e.l.;

RITENUTO opportuno provvedere ad assegnare la responsabilità del servizio relativo all'area Amministrativa e Contabile per consentire maggiore efficienza all'attività amministrativa dell'Ente;

**DECRETA**

- 1) di assegnare, con decorrenza **01.08.2023** al dipendente **MUNARI EMANUELE**, la responsabilità **dell'AREA AMMINISTRATIVA e dell'AREA CONTABILE**, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede lo Statuto di questo Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella norma statutaria invocata;
- 2) di stabilire che la responsabilità dell'area assegnata **scade il 31.08.2023**;
- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) di dare atto che al dipendente testé incaricato verrà corrisposto il seguente trattamento economico rapportato alla durata del presente incarico, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nel provvedimento in premessa invocato: 1.230,77 mensili per 13 mensilità (€ 16.000,00 annue), demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- 5) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato, all'ufficio personale ed alle RSU.

**II SINDACO**  
**RUFFIN LUCA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.