

Laura
Zoia

CONTATTI

 lurazoia8@gmail.com

 (+39) 3332761081

ESPERIENZA LAVORATIVA

27/11/2020 - ATTUALE

Segretario comunale reggente

COMUNE DI LOZZO ATESTINO

ex art. 16 ter commi 9 e 10 DL n. 162 del 30.12.2019 convertito con L. n. 8 del 28.2.2020

18/08/2020 - ATTUALE

Segretario comunale reggente

COMUNE DI CRESPADORO

ex art. 16 ter commi 9 e 10 DL n. 162 del 30.12.2019 convertito con L. n. 8 del 28.2.2020

01/06/2011 - ATTUALE

Capo area amministrativa vice segretario Funzionario cat. D3

COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

Le funzioni di capo area amministrativa sono rivolte alla direzione e gestione dei seguenti servizi: servizi generali, personale, scuola, mensa e trasporto scolastico, asilo nido, sport, cultura e manifestazioni, biblioteca, cimiteri, servizi sociali, servizi demografici, elettorale, informatizzazione.

Da agosto 2019 mi occupo della segreteria del Presidente della Conferenza dei Sindaci AULSS8 Berica.

05/09/2016 - 30/06/2017

capo area amministrativa

COMUNE DI BROGLIANO

Contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2014

01/06/2009 - 31/05/2011

Dirigente Vice segretario con contratto a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEL

COMUNE DI ESTE

30/10/1995 - 31/05/2009

Capo area amministrativa vice segretario Funzionario Cat. D3

COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

01/07/1994 - 31/12/1997

Capo area amministrativa vice segretario Istruttore direttivo VII q.f.

COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/06/1992

Laurea in giurisprudenza

Università degli Studi di Padova

Corso di laurea quinquennale - vecchio ordinamento

1984 - Este

- **Maturità classica**
Liceo classico Ferrari

03/05/2019 - 25/01/2020 - Altavilla Vicentina

- **Corso per aspiranti Segretari comunali (130 ore)**
CUOA Business School

03/12/2019

- **formazione "Personale e management"**
Ministero Interno Albo nazionale segretari comunali e provinciali, Prefettura Venezia

15/10/2019

- **formazione "La trasparenza amministrativa, l'accesso civico generalizzato e il nuovo Regolamento per la Protezione dei Dati Personali (GDPR)"**
IFEL, Gambellara

12/06/2019

- **formazione "La collaborazione degli enti pubblici con Organizzazioni di volontariato, ..."**
MOLTOCOMUNI, Vicenza

21/05/2019

- **formazione "Il dipendente pubblico: responsabilità e tutele assicurative"**
Anci Veneto, Selvazzano Dentro

07/03/2018 - 21/03/2018

- **formazione "Project management 4.0 - evoluzione delle competenze e nuovi saperi per la PA 4.0" (16 ore)**
Regione Veneto, Fondo Sociale europeo 2014/2020

21/03/2017 - 19/05/2017

- **Corso universitario di formazione "Tecniche strumenti per una comunicazione efficace" (40 ore)**
Programma INPS Valore P.A.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

inglese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A1
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Buone competenze acquisite nel corso dell'esperienza professionale, in qualità di Responsabile di un team di 8 persone, Responsabile dell'organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Durante l'attività lavorativa è stata acquisita una buona capacità di gestione di gruppi di lavoro, sia interni all'ente, nei momenti di programmazione e verifica degli obiettivi, sia esterni, quali conferenze di servizi, attività di coordinamento con enti pubblici - privati - terzo settore.

Buona la predisposizione alla comunicazione positiva e attiva, la capacità di coinvolgimento e di stimolo al raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

Buona padronanza di gestione dei processi di programmazione, decisione e controllo e valutazione del grado di raggiungimento dei risultati.