



COMUNE DI LOZZO ATESTINO

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°20 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PTCP APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19/2020
---------	---

Oggi **ventisei** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
RUFFIN FABIO	SINDACO	Presente
FURLANELLO MAURO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
LONGHITANO NUNZIO MIRKO DARIO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
ZAFFONATO ELISA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
CARMIGNATO ROBERTA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott.ssa Zoia Laura.

RUFFIN FABIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PTCP APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19/2020
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

L'argomento è stato illustrato dal Sindaco Fabio Ruffin. La presenza dei componenti e del Segretario Comunale Zoia dott.ssa Laura è avvenuta mediante audio videoconferenza in modalità simultanea. L'identità personale di tutti i componenti collegati in videoconferenza, mediante programma jitsi.org.meet, è stata accertata da parte del Segretario Comunale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate dal decreto sindacale n. 10 del 22 ottobre 2020. Il Sindaco e il Segretario Comunale sono collegati dalla sede municipale, mentre gli altri componenti da remoto.

PREMESSO che con propria deliberazione n. 19 del 22.02.2020, si approvava Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022;

CONSIDERATO

- che il P.T.P.C. è soggetto ad aggiornamento annuale, come chiarito nel comunicato in data 13.7.2015 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione avente ad oggetto "Obbligo di adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con validità 2015-2017";

- che tutta la materia ad oggi è tra le altre e tante disposizioni regolata a livello nazionale da:

1. il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Tale piano seppur predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica è stato approvato con deliberazione n. 72/2013 dell'A.N.A.C. all'epoca CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza);
2. l'Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'A.N.A.C. con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015;
3. Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016;
4. Linee guida approvate con Determina del 17 giugno 2017 relative all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza da parte delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni;
5. Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato dall'autorità Nazionale Anticorruzione con la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019;

CONSIDERATO che le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Lozzo Atestino sono svolte dal Segretario Comunale e che nel corso dell'anno 2020 tale figura è stata presente in modo discontinuo, con la nomina da ultimo avvenuta con decorrenza 27 novembre 2020;

PRECISATO che:

- ciascuna Amministrazione può decidere di assolvere l'obbligo di aggiornamento del Piano approvando un piano che sostituisca in toto il precedente ovvero approvando solo un aggiornamento annuale che rinvii, per le parti immutate, al P.T.P.C. precedente;
- in occasione dell'aggiornamento, elemento di sicura attenzione è la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, i cui contenuti vanno adeguatamente considerati nell'aggiornamento del P.T.P.C.;
- l'aggiornamento del Piano è elaborato dal Segretario comunale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, sulla scorta di quanto accertato in sede di elaborazione della relazione 2020 sullo stato di attuazione del Piano (pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente in data 22.3.2021);

CONSIDERATO che l'attuazione del Piano risulta realizzata quotidianamente con l'applicazione delle specifiche misure previste dallo stesso e, data la mancanza di accertamento di comportamenti rilevanti ai fini dell'applicazione delle misure del Piano, è legittimo supporre che le misure adottate e gestite sino ad oggi siano da considerarsi efficaci;

CONSIDERATO che Il Comune di Lozzo Atestino ritiene di avvalersi di tale possibilità continuando, nell'ambito del PTPCT 2021-2023, ad applicare la metodologia di valutazione del rischio, di cui al precedente PTPCT 2020 – 2023 , basata sull'allegato 5 del PNA 2013, con riserva di adeguamento al nuovo approccio valutativo del rischio di tipo qualitativo in sede di approvazione del PTPCT 2022 -2024;

CONSIDERATO che, in applicazione delle succitate disposizioni, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune ha proposto i seguenti adeguamenti e aggiornamenti, assicurando il coordinamento dello stesso con i documenti di programmazione strategico-gestionale:

- allegato A: "Lista controllo incarichi", che ogni RUP è tenuto a compilare come strumento di verifica preventiva in sede di conferimenti di incarichi a soggetti esterni all'ente;
- verifica adempimenti Amministrazione Trasparente: al fine di garantire la puntuale e corretta applicazione di quanto previsto dal D,Lgs. n. 33/2013 in ogni provvedimento dirigenziale sarà inserita la seguente dicitura:

"adempimenti "amministrazione trasparente": di pubblicare i dati relativi agli incarichi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 e successivi del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione "altri contenuti – prevenzione della Corruzione";

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale quale R.P.C. non comportando il presente atto alcun impegno di spesa, espresso a sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1° del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

AI SENSI dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000,

CON Votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. di aggiornare il PTCP approvato con propria deliberazione n. 19 del 22.02.2020 con la seguente regolamentazione:

a) **“Lista controllo incarichi”**, che ogni RUP è tenuto a compilare come strumento di verifica preventiva in sede di conferimenti di incarichi a soggetti esterni all’ente, allegato A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

b) **verifica adempimenti Amministrazione Trasparente**: al fine di garantire la puntuale e corretta applicazione di quanto previsto dal D,Lgs. n. 33/2013 in ogni provvedimento dirigenziale sarà inserita la seguente dicitura:

"adempimenti "amministrazione trasparente": di pubblicare i dati relativi agli incarichi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 e successivi del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione altri contenuti – prevenzione della corruzione"

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, con successiva votazione unanime, per garantire il rispetto dei termini di aggiornamento del PTCP.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 25 del 23-03-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PTCP APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19/2020
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to RUFFIN FABIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Zoia Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PTCP APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19/2020**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to Zoia Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 del 26-03-2021

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PTCP APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19/2020**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 06-04-2021 fino al 21-04-2021 con numero di registrazione 237.

COMUNE DI LOZZO ATESTINO li
06-04-2021

L' INCARICATO

Dott.ssa Zoia Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 del 26-03-2021

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PTCP APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DI G.C. N. 19/2020**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI LOZZO ATESTINO li
06-04-2021

L'INCARICATO
Zoia Dott.ssa Laura

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

LISTA DI CONTROLLO PREVENTIVO INCARICO PROFESSIONALE

Servizio: _____

Oggetto: Individuazione professionista e approvazione disciplinare di incarico per lo svolgimento di

Determina n. ____ del ____

ELEMENTO DA VERIFICARE	
oggetto dell'incarico	<input type="checkbox"/> LAVORO AUTONOMO <input type="checkbox"/> LAVORO OCCASIONALE <input type="checkbox"/> _____
incarico per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
se si tratta di dipendente pubblico	<input type="checkbox"/> è stato acquisito il nulla osta dell'ente di provenienza
Oggetto della prestazione:	
corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione,	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
sono stati preventivamente indicati: durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
ha natura temporanea e altamente qualificata, specializzazione universitaria	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
è stata giustificata l'assenza di comprovata specializzazione universitaria	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
rispetto obiettivi Performance e Piano Esecutivo di Gestione	<input type="checkbox"/> accertato nella determinazione
incarico di studio, consulenza, ricerca: inserimento del programma degli incarichi	<input type="checkbox"/> accertato nella motivazione
Responsabile del procedimento	<input type="checkbox"/> individuato nella determinazione
Modalità di scelta del professionista:	<input type="checkbox"/> (Avviso pubblico) <input type="checkbox"/> Lista di accreditamento <input type="checkbox"/> Affidamento diretto <input type="checkbox"/> Specifica motivazione delle modalità prescelte
Verifica regolarità contributiva e previdenziale:	<input type="checkbox"/> acquisizione DURC <input type="checkbox"/> attestazione Cassa professionale
Verifica iscrizione albo professionale	<input type="checkbox"/> iscrizione n. _____ albo _____ <input type="checkbox"/> non prevista
Possesso polizza professionale	<input type="checkbox"/> polizza n. _____ compagnia _____ <input type="checkbox"/> non prevista

Disciplinare di incarico:	<input type="checkbox"/> Oggetto della prestazione, durata dell'incarico, luogo <input type="checkbox"/> Tipologia contrattuale <input type="checkbox"/> Modalità di determinazione del corrispettivo e motivazione congruità <input type="checkbox"/> Ipotesi di recesso <input type="checkbox"/> Verifiche per il raggiungimento del risultato <input type="checkbox"/> Dichiarazione assenza conflitti di interesse e causa di incompatibilità / inconfiribilità <input type="checkbox"/> Rispetto codice di comportamento <input type="checkbox"/> se studi o consulenze, no quiescenza
Sottoscrizione disciplinare e formalizzazione incarico	<input type="checkbox"/> espletato
Curriculum vitae del professionista prescelto	<input type="checkbox"/> acquisito, allegato alla determinazione, pubblicato in amministrazione trasparente
Trasparenza	
Pubblicazione in albo pretorio on line e in amministrazione trasparente - provvedimenti (Dlgs 33/2013)	<input type="checkbox"/> effettuata in data _____
Pubblicazione in amministrazione trasparente - consulenti e collaboratori (Dlgs 33/2013)	<input type="checkbox"/> effettuata in data _____

Lozzo Atestino, data _____ firma RUP _____

aggiornamenti:
