

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO ED A
ORARIO PIENO DI RESPONSABILE DELL'AREA II^ TECNICA - SVILUPPO
TERRITORIALE - SERVIZI EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I..

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 19 Ottobre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'avvio di una procedura comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. ad alla successiva determinazione amministrativa del Responsabile del Servizio n. 295 in data 26 Ottobre 2023, è indetta una selezione per titoli, curriculum vitae e colloquio motivazionale per il conferimento di un incarico a tempo determinato e con orario pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per 1 posto di Funzionario di Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16-11-2022, ex Categoria D, C.C.N.L. del 21 Maggio 2018 e profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato per 36 ore settimanali.

Considerato che la sezione strategica 3.3 del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27 Febbraio 2023, esecutiva, prevede la copertura di 1 posto di Funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica con la procedura selettiva comparativa prevista dall'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, in base al quale *«Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico»;*

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 267/2000, il quale dispone che *«Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali»;*

Visti gli artt. 97 e 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 57 "Incarichi esterni" dello Statuto Comunale;

Richiamati i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Considerata la necessità di procedere alla immediata apertura di una procedura comparativa ex art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, in quanto l'Amministrazione Comunale ritiene strategico per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel programma di mandato, l'assunzione di un Funzionario in possesso di specifici requisiti professionali da assegnare al ruolo di Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. 16 Novembre 2022, ex categoria D1 ed economica D2 del C.C.N.L. del 21 Maggio 2018, presso l'Area II^ Tecnica Sviluppo Territoriale - Servizi di Edilizia Privata e Manutenzioni;

Richiamata la determinazione amministrativa di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Lozzo Atestino intende procedere ad una selezione per titoli, curriculum professionale e colloquio motivazionale per l'individuazione del candidato, al quale conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo, l'incarico di Funzionario Responsabile dell'Area II^A Tecnica Sviluppo Territoriale - Servizi di Edilizia Privata e Manutenzioni, mediante stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed a orario pieno, corrispondente a quello di Funzionario di Elevata Qualificazione CCNL 16 Novembre 2022, ex Categoria Giuridica D1, Economica D2 del C.C.N.L. 21 Maggio 2018.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27, del Decreto Legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 165/2001.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, al quale verrà affidato l'incarico di elevata qualificazione, stipulerà con il Comune di Lozzo Atestino un contratto di lavoro di diritto privato di durata corrispondente al mandato elettivo del Sindaco, indicativamente prevista fino a Maggio del 2027 e con un orario settimanale pari a 36 ore, a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL ai sensi della disciplina normativa e della contrattazione collettiva prevista per il Comparto Funzioni Locali. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e dai C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali per Funzionari di Elevata Qualificazione, ex Categoria giuridica D, Posizione Economica D2 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

In ogni caso, la stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati alla effettiva possibilità di effettuare l'assunzione, in considerazione della necessaria ottemperanza ai vincoli derivanti dal quadro normativo in materia di spesa del personale e di reclutamento di personale nonché in materia di ottemperanza ai necessari equilibri di bilancio.

POSIZIONE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

Al Funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area II^A Tecnica Sviluppo Territoriale, secondo quanto previsto dagli artt. 107 e successivi del Decreto Legislativo 267/2000 per quanto compatibili, è affidata la Responsabilità dei Servizi Tecnici e di Edilizia Privata e Manutenzioni del Comune di Lozzo Atestino dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

La selezione pubblica per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La posizione di lavoro ricoperta implica l'esercizio di tutte le funzioni proprie dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle attività e funzioni assegnate, delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate.

Le competenze richieste sono:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono l'analisi dei procedimenti amministrativi e della normativa in materia di patrimonio comunale, lavori pubblici, ambiente edilizia privata, infrastrutture, ecc;
- competenze tecnico-specialistiche in materia di appalti di servizi e forniture, gestione, organizzazione e coordinamento del personale, utilizzo delle tecnologie informatiche e delle materie di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- specializzazione in merito alle attività di progettazione tecnica, calcoli strutturali, collaudi, pratiche sismiche, prevenzione incendi, sicurezza con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, pianificazione e progettazione in ambito energetico;
- conoscenza delle procedure espropriative e fonti normative;
- competenze tecnico specialistiche in materia di Protezione Civile e gestione delle emergenze;
- conoscenza dei sistemi informatici e relativi applicativi e del software per la progettazione e contabilità di opere pubbliche;
- conoscenza normativa in tema di SUAP, Commercio, Industria, Artigianato;
- conoscenza normativa dei Bandi PNRR e relative procedure di affidamento;
- conoscenza del nuovo codice dei Contratti (D. Lgs. n. 36/2023);
- conoscenza dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

Le competenze professionali richieste potranno derivare da pregresse esperienze lavorative effettuate sia negli Enti Locali (Regione, Provincia, Comune) in forza di rapporto di lavoro dipendente ovvero per contratti di collaborazione, di incarichi e di attività professionali espletate nell'ambito dell'attività di lavoro autonomo svolta.

Verrà valutata positivamente anche ogni ulteriore eventuale esperienza professionale nella programmazione, progettazione, organizzazione, gestione e svolgimento attività in materia di servizi tecnici in ambito di enti comunali maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, Decreto Legislativo n. 165/2001.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea (D.L vecchio ordinamento) in Architettura od Ingegneria Edile o Civile o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge; oppure Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale LM (nuovo ordinamento) equiparata a tali diplomi, con punteggio non inferiore a 100/110;
2. Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta (Architetto/Ingegnere) con iscrizione alla sezione Senior A;
3. Esperienza professionale di almeno 10 anni (anche non continuativi) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 267/2001 in qualità di lavoratore dipendente o con attività di collaborazione nell'ambito dei servizi afferenti l'urbanistica e l'edilizia privata, la pianificazione territoriale ed i lavori pubblici; a tal scopo deve essere fornita dettagliata indicazione delle attività svolte.
4. Abilitazione a rivestire il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e di esecuzione (CSE) per i cantieri temporanei o mobili;
5. Iscrizione nell'elenco dei collaudatori statici tenuti presso l'albo degli Architetti;
6. Patente di guida di cat. A/B.

7. Esperienza professionale nella libera professione almeno quinquennale;
8. Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, ecc.), posta elettronica ed internet.

B) Requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego:

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni attribuite. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/94; art. 41 Decreto Legislativo 81/2008);
5. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (art. 3, Decreto Legislativo 39/2013), ed, in generale, non avere subito condanne penali;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;
8. non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziate dall'Amministrazione o dall'Ente Pubblico che conferisce l'incarico (art. 4, Decreto Legislativo n. 39/2013);
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.35-bis, del Decreto Legislativo n.165/2001;
10. non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014;
11. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
12. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
13. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo l'allegato schema, indirizzata al Comune di Lozzo Atestino (PD) – Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 CAP 35034 a pena di esclusione, direttamente al protocollo dell'Ente.

**Le domande, sottoscritte digitalmente, dovranno pervenire
entro le ore 23,59 del giorno 13 Novembre 2023**

con la seguente modalità: **tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** che deve essere intestata al candidato al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Lozzo Atestino: comunelozzo.pd@legalmailpa.it

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lozzo Atestino e nel sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso).

Nella domanda di partecipazione, che dovrà risultare debitamente sottoscritta con firma digitale, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, domicilio, recapiti telefonici, recapito di posta elettronica certificata;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, ed in particolare di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae, datato e sottoscritto digitalmente.

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni ritenute utili (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto di lavoro.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 1, del TUEL la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà operata in relazione al possesso ed in esito alla verifica comparativa dei requisiti culturali e professionali risultanti dal curriculum professionale, nonché dell'esperienza e qualità professionali possedute.

Alla valutazione comparativa procederà il Segretario Comunale incaricato della reggenza della Segreteria Comunale, che esaminerà le domande ed il curriculum vitae verificandone innanzi tutto la corrispondenza ai requisiti richiesti. Successivamente, sulla base di tale esito, il Sindaco, convocati i candidati per il colloquio motivazionale (che si terrà in data ed orario che verranno previamente comunicati dall'Amministrazione Comunale all'indirizzo PEC indicato nella domanda e resi pubblici mediante avviso sul sito istituzionale, volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata. Successivamente si procederà con la nomina e la stipula del contratto individuale di lavoro.

La procedura consta delle seguenti fasi:

a) Istruttoria istanze ai fini dell'ammissione alla selezione

La verifica delle domande è curata dall'Area Amministrativa e Contabile (Ufficio Personale) limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione.

b) Procedimento di valutazione delle candidature ammesse

La valutazione dei curriculum vitae è effettuata dal Segretario Comunale. Allo stesso compete l'attribuzione di giudizi motivati con riferimento ai curriculum vitae. Al termine di tale attività il Segretario Comunale individua i candidati, in possesso di titoli e di esperienze professionali da cui è possibile desumere l'idoneità allo svolgimento della funzione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali indicando il numero di protocollo della domanda quale elemento di identificazione.

c) Procedimento di scelta del candidato cui conferire l'incarico

Acquisito l'elenco dei candidati idonei, il Sindaco, ai fini della scelta del candidato, procederà, con i colloqui individuali.

Il colloquio verterà sul grado effettivo di qualità e capacità professionale possedute dal candidato al fine di appurarne l'idoneità a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica Sviluppo Territoriale - Servizi Edilizia Privata e Manutenzioni, ponderando anche le motivazioni addotte, l'orientamento all'innovazione organizzativa, ad una fattiva attitudine a risolvere le problematiche in ambito lavorativo, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione. Il colloquio sarà finalizzato a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire ed un esame dei curriculum vitae e dei titoli presentati. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente consisterà in una verifica delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenute significativi ai fini della posizione da ricoprire.

A conclusione dei colloqui individuali, il Sindaco procederà, con atto motivato, alla nomina del soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Sviluppo Territoriale - Servizi Edilizia Privata e Manutenzioni.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà, pertanto, luogo alla formazione di nessuna graduatoria di merito.

Si evidenzia che il Sindaco provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio atto solo ed esclusivamente nel caso in cui venga individuata la professionalità adeguata a ricoprire il profilo di che trattasi.

Il conferimento dell'incarico avviene nel rispetto delle disposizioni normative previste in materia di inconfiribilità ed incompatibilità.

La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente selezione.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Tra i soggetti in questione, il Sindaco individuerà (ove ve ne siano i relativi presupposti) il candidato cui conferire incarico ai sensi dell'art.110, comma1, Decreto Legislativo n. 267/2000.

La decorrenza del rapporto di lavoro a partire dal mese di dicembre 2023 sarà concordata con il candidato selezionato e dovrà avere luogo entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lozzo Atestino, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato individuato e nominato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e previa sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed orario pieno ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del presente avviso di selezione.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sottoporre il candidato ritenuto idoneo ad un periodo di prova di 4 (quattro) settimane;
- di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare la procedura per lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum vitae dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna né vincola in alcun modo l'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali per la gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lozzo Atestino, con sede in Lozzo Atestino, Piazza Vittorio Emanuele II n.1;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Ing. Nicola Madrigali con sede in Bologna (BO), Via Carlo Francesco Dotti n. 7, CF MDRNCL72A07A944Z – PI 03613251200;
- c) il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile - Servizio Personale Munari Emanuele, al quale gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni - Tel. 0429-94025 Interno 21;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici

- poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
 - f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
 - g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
 - h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
 - i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
 - j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 - k) il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione al bando;
 - l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
 - m) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
 - n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e di contratto collettivo in materia nonché agli specifici regolamenti comunali.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione ovvero di prorogare il termine di scadenza del presente avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso pubblico, nonché di revocare lo stesso, per motivi di pubblico interesse.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni ivi previste.

Il presente avviso e lo schema di domanda è pubblicata, a decorrere dalla data del 03/11/2023 e per tutto il periodo di vigenza (pari a 10 giorni, ossia fino al 12/11/2023), sull'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sulla home-page del sito istituzionale internet dell'Amministrazione (www.comune.lozzoatestino.pd.it).

Le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa verranno pubblicate sul sito istituzionale internet del Comune di Lozzo Atestino con valore di notifica a tutti gli effetti.

Lozzo Atestino, 02-11-2023

IL RESPONSABILE

Area Amministrativa e Contabile

Emanuele Munari

(firmato digitalmente)