- DICHIARAZIONE TARI -

La presente dichiarazione è formulata come "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/10/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. Alla dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, va obbligatoriamente allegata fotocopia non autentica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI

1

TIPOLOGIA UTENZA

☐ UTENZA DOMESTICA	☐ UTENZA NON DOMESTICA – ATTIVITA'
Cognome:	Ragione Sociale:
Nome:	Sede Legale - Comune: prov.
Nato a:	Via/Piazza:
Cap: prov.	n° lettera interno
In data:	P.I. C.F.
Residente a:	Legale rappr. (nome):
Cap: prov.	Nato a: il:
Via/Piazza:	Residente a: cap:
n° lettera interno	Via/Piazza: n°
Cod. fiscale:	Cod. fiscale:
TELEFONO:	TELEFONO:
EMAIL:	EMAIL:
Altro:	PEC / SDI:

2

DATI IMMOBILE - inserire i dati dell'immobile per il quale aprire/chiedere l'utenza

UBICAZIONE			
Comune	CAP	Provincia	
Via/Piazza	n° lettera interno		
TITOLO DI POSSESSO – barrare la casella corretta			
☐ Proprietà o altro diritto reale ☐ Comodato d'uso gratuito ☐ Locazione finanziaria ☐ Locazione (affitto)			

3

RECAPITO BOLLETTE - compilare tutti i campi

Comune	CAP	Provincia
Via/Piazza	n° lettera interno	
Se si desidera ricevere la bolletta anche tramite email compilare il campo sottostante, altrimenti lasciare in bianco		
E-mail (NO PEC)		

4

DATI CATASTALI

Descrizione dei locali e aree	Sezione	Foglio	Particella Mappale	Subalterno	Superficie catastale	Categoria catastale
SUPERFICIE ASSOGGETTABILE						
UTENZE DOMESTICHE	Superficie adibita ad abitazione		Superficie adibita a garage/pertinenze			
	_____ mq		_____ mq			
UTENZE NON DOMESTICHE <small>-indicare attività esercitata- Obbligatorio</small>	Superficie adibita all'attività esercitata		Superficie di pertinenza dell'attività esercitata			
_____	_____ mq		_____ mq			

5

NUCLEO CHE OCCUPA/DETIENE L'IMMOBILE (solo utenze domestiche) - n° persone: _____

Cognome	Nome	C.F.

6

TIPOLOGIA DENUNCIA

☐ ATTIVAZIONE/SUBENTRO	☐ CESSAZIONE
A far data dal: _____ / _____ / _____	A far data dal: _____ / _____ / _____
SOLO SE nuova costruzione indicare data agibilità: _____ / _____ / _____	Emigrazione in: comune/cap: _____
Provengo da: (comune/cap.) _____	Indirizzo emigrazione: (via e civ.) _____ ☐ presso il codice cliente: _____ ☐ attivo una nuova utenza
Indirizzo provenienza: _____	IMMOBILE CEDUTO A: (SELEZIONARE)
Codice cliente provenienza: _____	☐ Proprietario ☐ Usufruttuario ☐ Altro
Servizio idrico: ☐ attivato / ☐ volturato il: Servizio elettrico: ☐ attivato / ☐ volturato il: (allegare attivazione/voltura di ENTRAMBE LE UTENZE)	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROPRIETARIO - USUFRUTTUARIO - ALTRO (SPECIFICARE)
Se SE VOLTURA indicare il nome del precedente intestatario:	Nome/Rag. Sociale: CF / PI: _____
INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE OCCUPANTE/PROPRIETARIO	Telefono: Email: _____
Il precedente intestatario è: (nome/cognome o rag. sociale) ▶ _____	STATO DELL'IMMOBILE – INFORMAZIONI RELATIVE ALLE UTENZE: (SELEZIONARE)
CF/ PI del prec. Intestatario: _____	☐ Utenze attive che rimangono intestate al sottoscritto
Telefono prec. Intestatario: _____	☐ Attiva solo l'utenza elettrica (allegare chiusura UT. IDRICA)
Email: _____	☐ Attiva solo l'utenza idrica (allegare chiusura UT. ELETTRICA)
Il proprietario è: _____	☐ Vuoto, chiuso e privo di allacciamenti di ENTRAMBE le utenze (allegare chiusura di ENTRAMBE LE UTENZE)
Telefono proprietario: _____	☐ Inagibile – <i>allegare idonea documentazione</i>
CF/PI del proprietario: _____	Serv. Idrico volturato a _____ dal _____
Email: _____	Elettricità volturata a _____ dal _____

7

RICHIESTA RIDUZIONI PER:**SEZIONE A CURA DELL'OPERATORE**

	CONSEGNA		RESTITUZIONE
☐ Abitazione rurale (solo categoria catastale A06)			
☐ Compostaggio domestico (chiedere allegato)	☐ UMIDO L10	☐ SACCHI	☐ UMIDO L10
☐ Componenti dimoranti fuori dall'immobile di residenza per più di 180 giorni all'anno (chiedere allegato)	☐ UMIDO L25	UMIDO	☐ UMIDO L25
	☐ SECCO L40	☐ SACCHI	☐ SECCO L40
☐ Abitazione ad uso stagionale o ad uso non continuativo utilizzata nel corso dell'anno per meno di 180 giorni	☐ VETRO L40	PLASTICA	☐ VETRO L40
			

8

NOTE - altri dati e/o informazioni utili per il buon esito della pratica

Data: _____ Firma: _____ Operatore: _____

Informativa Privacy: Titolare del trattamento dei dati personali è Gestione Ambiente S.c.a.r.l. con sede legale in Via Sabina, 1 - 35042 Este (PD)
Tel: 0429/1580211 - email: info@gestioneambientescarl.it Informativa completa disponibile sul sito www.gestioneambientescarl.it

UTENZE DOMESTICHE - ABITAZIONI PRIVATE

documenti necessari

→ ATTIVAZIONE – SUBENTRO:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – ATTIVAZIONE/SUBENTRO
- COPIA CARTA IDENTITA' E CODICE FISCALE - fronte/retro- dell'intestatario del contratto;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO / COPIA ATTO D'ACQUISTO valori monetari esclusi;
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata e riportante i mq, non i vani.

→ SOLO PER SUBENTRO ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – ATTIVAZIONE/SUBENTRO
- COPIA CARTA IDENTITA' o PATENTE - fronte/retro- dell'intestatario del contratto
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata e riportante i mq, non i vani;

→ CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 - CESSAZIONE
- COPIA CARTA IDENTITA' o PATENTE - fronte/retro- dell'intestatario del contratto;
- RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA valori monetari esclusi;
- **RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA, PULITI**

UTENZE NON DOMESTICHE - DITTE e ATTIVITA'

documenti necessari

→ ATTIVAZIONE – SUBENTRO e VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – ATTIVAZIONE/SUBENTRO
- COPIA CARTA IDENTITA' E CODICE FISCALE - fronte/retro- del Legale Rappresentante;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO / COPIA ATTO D'ACQUISTO IMMOBILE valori monetari esclusi;
- VISURA CAMERALE OPPURE, PER I LIBERI PROFESSIONISTI, DICHIARAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata;
- PLANIMETRIA riportante la suddivisione dei vari spazi, destinazione d'uso e relativa metratura degli stessi; valida per il calcolo della superficie calpestabile solo se timbrata e firmata da un tecnico.

→ DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE:

- MODULO TARI IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – CESSAZIONE
- DOCUMENTO IDENTITA' e CODICE FISCALE del Legale Rappresentante;
- RECESSIONE CONTRATTO AFFITTO – ATTO DI VENDITA valori monetari esclusi;
- DOCUMENTO DI FINE ATTIVITA' o altra analoga documentazione;
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata;
- **RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (PULITI)**

* *Provvedimento Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 - La visura catastale è reperibile:*

- Online ed è gratuita per i proprietari;
- Presso il proprio Comune, previa conferma dagli uffici competenti che venga svolto il servizio;
- Agenzia delle Entrate di Via Brunelli, 12 - Este – Recarsi allo "Sportello Catastale", Municipio di Este piano terra
- Agenzia delle Entrate di Via Vergerio, 27 - Padova