



COMUNE DI LOZZO ATESTINO

35034 Provincia di Padova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

tra enti soggetti a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” cat. D** a tempo pieno ed indeterminato, per l'Area Amministrativa Contabile del Comune di Lozzo Atestino.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

VISTI:

- l'art. 30 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il regolamento sui concorsi approvato con delibera di C.C. n. 18 del 30.06.1986 e s.m.i.;
- Vista la delibera di G. C. n. 59 del 31.07.2019 Piano triennale fabbisogno del personale 2019/2021;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 126 del 07.08.2019, questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di

n. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE ” CAT. D

da assegnare all'Area Amministrativa Contabile del Comune di Lozzo Atestino alla quale potrà essere conferita la posizione organizzativa.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo e donna nel lavoro, e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La procedura della mobilità di cui sopra è condizionata all'acquisizione della preventiva autorizzazione stabilita dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1 - Requisiti.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, inquadrato nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE”, categoria di

accesso "D" di cui al C.C.N.L. 31.03.99 e s.m.i., a prescindere dalla posizione economica orizzontale acquisita, ed avere superato il periodo di prova; si evidenzia, visti i commi 4 e 5 dell'art. 12 del nuovo CCNL del 21.05.2018 ed in particolare il comma 5, il quale testualmente recita: "... al personale che alla data di entrata in vigore del presente CCNL è inquadrato in profili della categoria D, per i quali ai sensi della previgente formulazione dell'art. 3 comma 7 del CCNL del 31.03.1999 e dell'allegato "A" al medesimo contratto, l'accesso dall'esterno avveniva nella posizione economica D3 sono conservati il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria.... alla procedura di che trattasi saranno ammessi anche i candidati attualmente inquadrati sulla base del sistema di classificazione del personale precedente il nuovo CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nella categoria D con ascrizione al profilo professionale di "Funzionario Amministrativo o equivalente".

- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
- essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso del nullaosta preventivo o definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità;
- esperienza lavorativa di almeno due anni nella medesima categoria "D" ed essere in possesso dei seguenti requisiti:
adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività Amministrative e dei servizi sociali dell'Ente Locale e in particolare in materia di gestione contabile e finanziaria degli Enti Locali, gestione patrimoniale e tributaria degli Enti Locali, gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali, conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche utilizzate dall'Ente.

Art. 2 Trattamento Economico.

Al posto è attribuito il trattamento economico della cat. D ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – EE.LL:

- Stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL e fatti salvi compensi ad personam ex CCNL;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- oltre a:
 - Assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
 - Trattamento accessorio, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 2 - Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovrà essere presentata al Comune di Lozzo Atestino, Piazza Vittorio Emanuele n. 1 - 35034 Lozzo Atestino' (PD) entro il giorno **10 settembre 2019**.

Potrà essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Lozzo Atestino, sito in Piazza Vittorio Emanuele n. 1 o spedita a mezzo lettera raccomandata o tramite posta

elettronica all'indirizzo comunellozzo.pd@legalmailpa.it e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del 10 settembre 2019 indipendentemente dalla data di spedizione.

La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione, ma dovrà essere corredata della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali svolte.

Dovrà, altresì, essere allegato il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza già rilasciato o la dichiarazione di disponibilità al rilascio del medesimo.

La domanda e l'allegato curriculum saranno redatti nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e saranno corredate dalla fotocopia di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad essa non imputabili.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.

Art. 3 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione .

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae. L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Funzionario responsabile, qualora gli stessi non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori assegnati.

Art. 4 - Procedura di selezione.

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente Avviso saranno ammesse con riserva salvo successiva verifica ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità dei candidati in relazione al possesso dei requisiti richiesti.

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione sulla base della valutazione del curriculum, che sarà effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio e resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- specifiche competenze nelle materie indicate all'art. 1;
- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La data del colloquio è fissata per il giorno 25 settembre 2019 alle ore 12.00 presso la sede comunale di Piazza Vittorio Emanuele n. 1 - 35034 Lozzo Atestino (PD). Eventuale variazione di giorno e/o di orario sarà comunicata esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito del Comune nella apposita sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". La mancata presenza al colloquio nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio che si intenderà superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

Ulteriori punti 10, suddivisi come di seguito, saranno destinati alla valutazione del curriculum max punti 5; per il servizio prestato nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire max punti 3 (0,5 anno); Titoli di studio max punti 1,5 (laurea triennale punti 0,5; laurea magistrale punti 1); Corsi di formazione max punti 0,5 .

Art. 5 - Esito della selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà un elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, predisponendo una graduatoria ed individuando il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.lozzoatestino.pd.it

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il trasferimento del candidato è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo, se non già rilasciato, da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio Personale e il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini della procedura di trasferimento.

Per quanto non presente nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Lozzo Atestino che si riserva di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Lozzo Atestino – tel. 0429/94025 E-mail: segreteria.protocollo@comune.lozzoatestino.pd.it

Lozzo Atestino, 07.08.2019

Il responsabile del servizio
- Dante Girotto -