

# COMUNE DI LOZZO ATESTINO

Provincia di Padova



## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2021

[Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149]

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando

come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

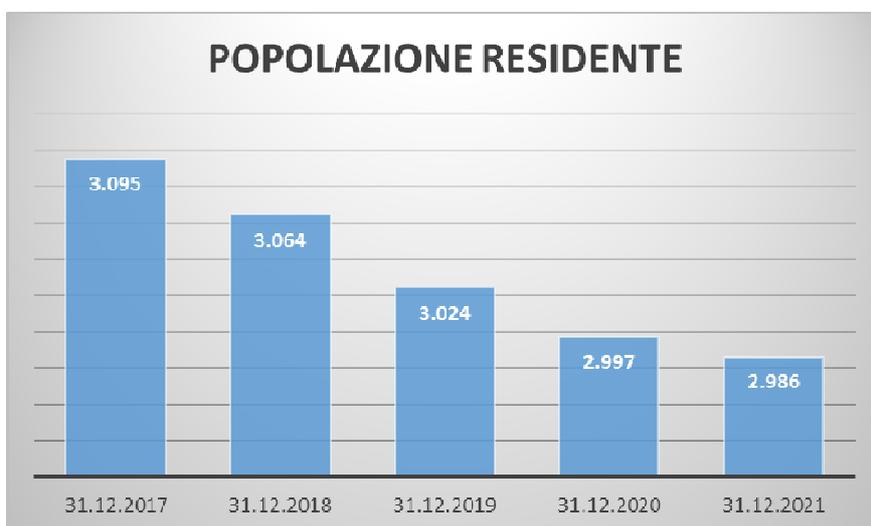
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Si precisa per la predisposizione della presente relazione si è atteso l'approvazione del Rendiconto 2021 avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27 aprile 2022 e la presentazione delle istanze di contributo per progettualità previste dai PNRR a cui il comune ha partecipato.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Di seguito viene rappresentato l'andamento della popolazione residente nel comune di Lozzo Atestino focalizzando l'attenzione sulle fasce di età

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	3.095
31.12.2018	3.064
31.12.2019	3.024
31.12.2020	2.997
31.12.2021	2.986



andamento delle nascite



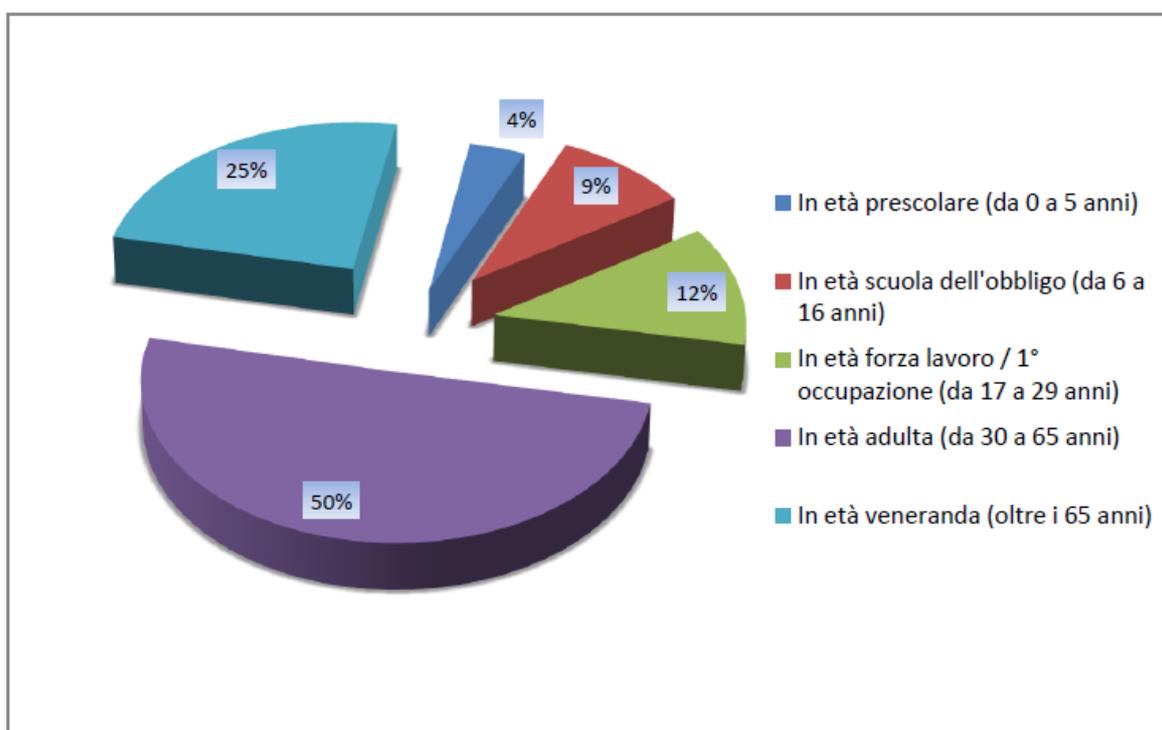
RELAZIONE FINE MANDATO  
ANNI 2017 - 2021

### Popolazione rappresentata per fasce di età:

#### LOZZO ATESTINO - POPOLAZIONE PER FASCE DI ETÀ – ANNO 2017

Popolazione complessiva 3100

In età prescolare (da 0 a 5 anni)	118
In età scuola dell'obbligo (da 6 a 16 anni)	286
In età forza lavoro / 1° occupazione (da 17 a 29 anni)	379
In età adulta (da 30 a 65 anni)	1561
In età veneranda (oltre i 65 anni)	756



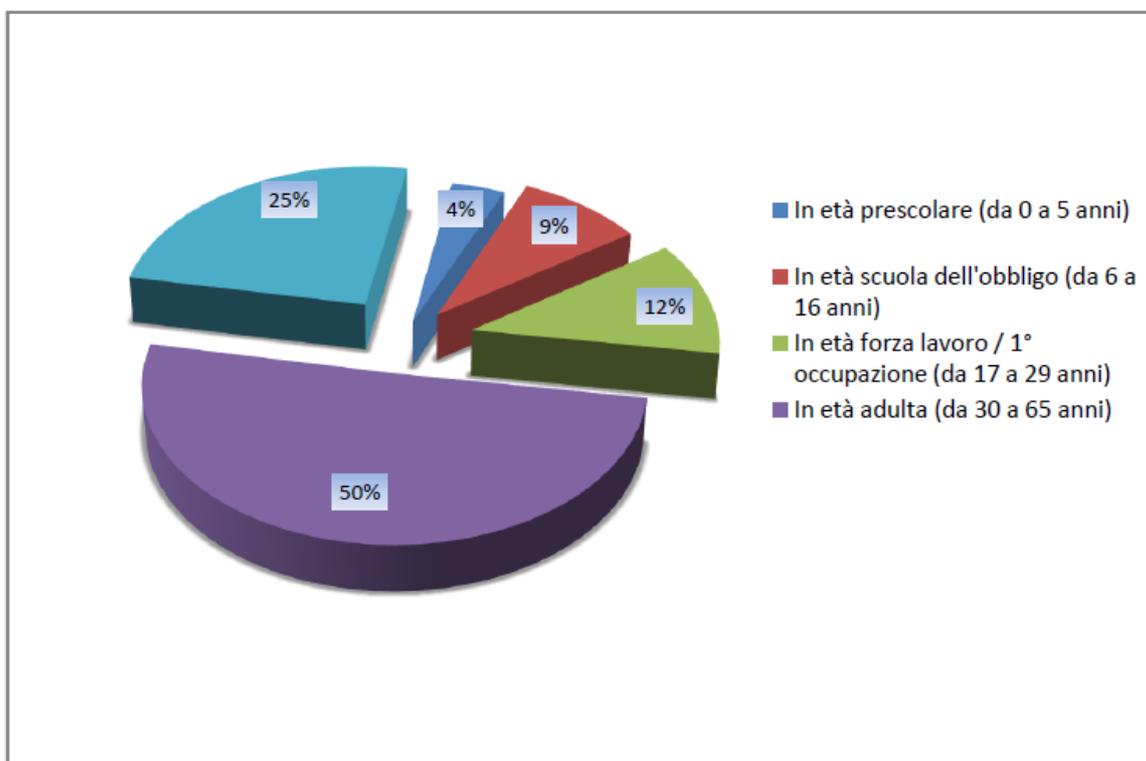
#### Movimenti di stato civile e anagrafici per l'anno 2017:

- Nati nell'anno n. **21**
- Deceduti nell'anno n. **34**
- Saldo naturale: +/- **-13**
- Immigrati nell'anno: **71**
- Emigrati nell'anno: **76**
- Saldo migratorio: +/- **-5**
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-18**

## LOZZO ATESTINO - POPOLAZIONE PER FASCE DI ETÀ – ANNO 2018

Popolazione complessiva 3066

In età prescolare (da 0 a 5 anni)	115
In età scuola dell'obbligo (da 6 a 16 anni)	275
In età forza lavoro / 1° occupazione (da 17 a 29 anni)	366
In età adulta (da 30 a 65 anni)	1550
In età veneranda (oltre i 65 anni)	760



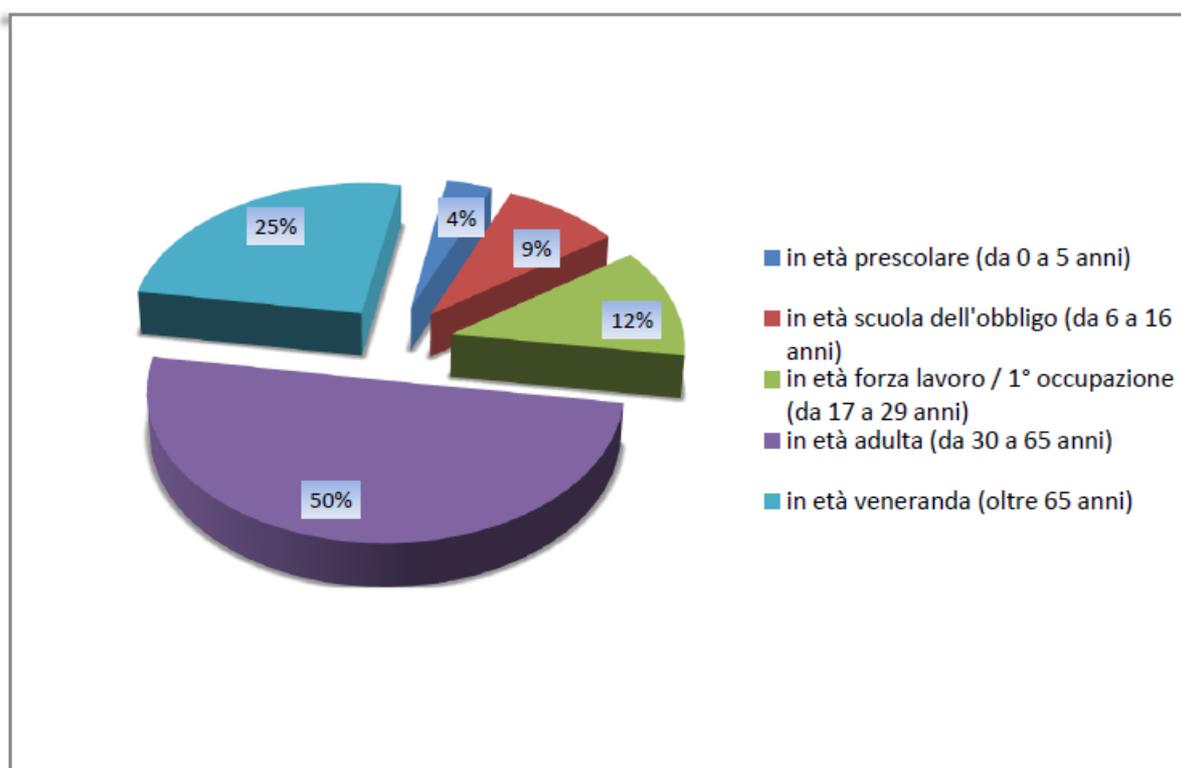
### *Movimenti di stato civile e anagrafici per l'anno 2018:*

- Nati nell'anno n. **20**
- Deceduti nell'anno n. **37**
- Saldo naturale: +/- **-17**
- Immigrati nell'anno: **97**
- Emigrati nell'anno: **100**
- Saldo migratorio: +/- **-3**
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-20**

## LOZZO ATESTINO - POPOLAZIONE PER FASCE DI ETÀ – ANNO 2019

Popolazione complessiva 3031

In età prescolare (da 0 a 5 anni)	105
In età scuola dell'obbligo (da 6 a 16 anni)	270
In età forza lavoro / 1° occupazione (da 17 a 29 anni)	370
In età adulta (da 30 a 65 anni)	1521
In età veneranda (oltre i 65 anni)	765



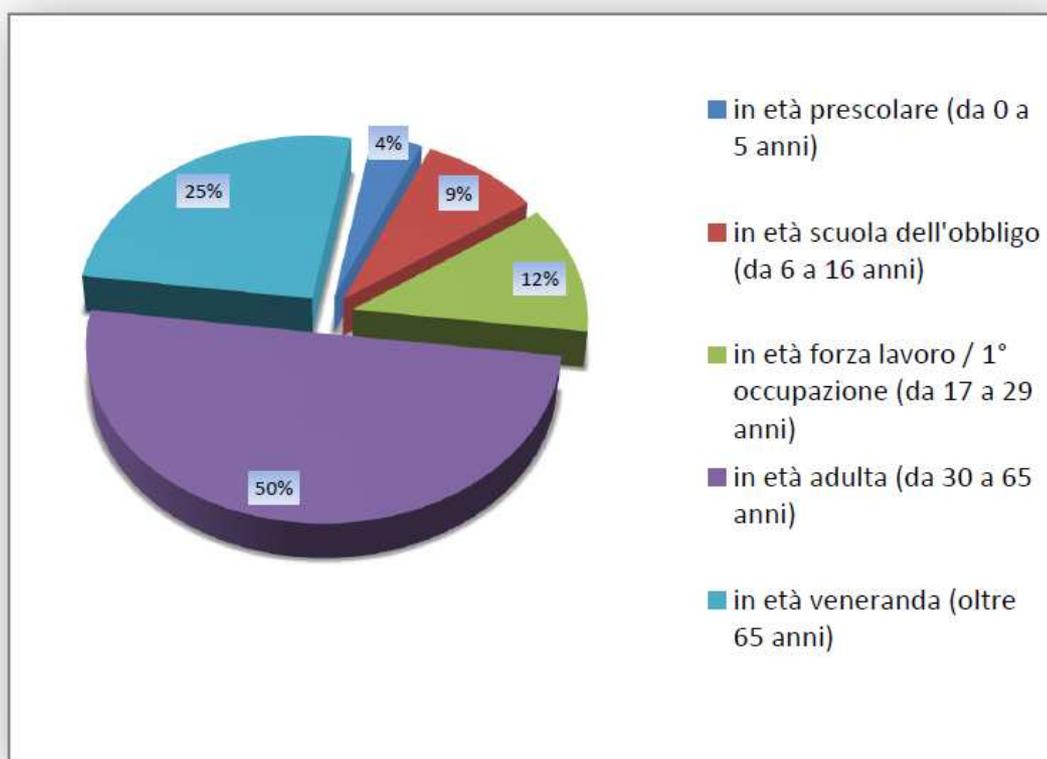
### Movimenti di stato civile e anagrafici per l'anno 2019:

- Nati nell'anno n. **21**
- Deceduti nell'anno n. **49**
- Saldo naturale: +/- **-28**
- Immigrati nell'anno: **105**
- Emigrati nell'anno: **124**
- Saldo migratorio: +/- **-19**
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-47**

## LOZZO ATESTINO - POPOLAZIONE PER FASCE DI ETÀ – ANNO 2020

Popolazione complessiva 3002

In età prescolare (da 0 a 5 anni)	111
In età scuola dell'obbligo (da 6 a 16 anni)	263
In età forza lavoro / 1° occupazione (da 17 a 29 anni)	353
In età adulta (da 30 a 65 anni)	1505
In età veneranda (oltre i 65 anni)	770



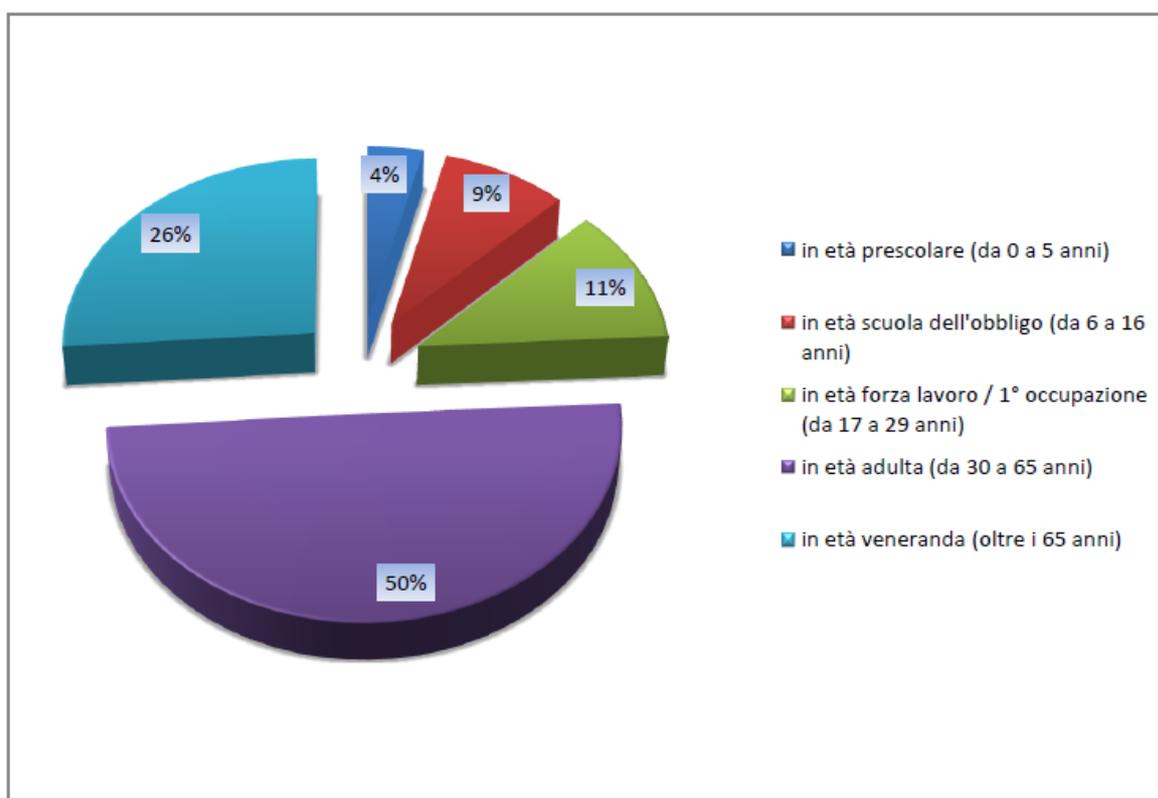
### Movimenti di stato civile e anagrafici per l'anno 2020:

- Nati nell'anno n. **22**
- Deceduti nell'anno n. **53**
- Saldo naturale: +/- **-31**
- Immigrati nell'anno: **90**
- Emigrati nell'anno: **83**
- Saldo migratorio: +/- **+13**
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-18**

## LOZZO ATESTINO - POPOLAZIONE PER FASCE DI ETÀ – ANNO 2021

Popolazione complessiva 2995

In età prescolare (da 0 a 5 anni)	116
In età scuola dell'obbligo (da 6 a 16 anni)	259
In età forza lavoro / 1° occupazione (da 17 a 29 anni)	348
In età adulta (da 30 a 65 anni)	1490
In età veneranda (oltre i 65 anni)	782



### Movimenti di stato civile e anagrafici per l'anno 2021:

- Nati nell'anno n. **20**
- Deceduti nell'anno n. **38**
- Saldo naturale: +/- **-18**
- Immigrati nell'anno: **82**
- Emigrati nell'anno: **70**
- Saldo migratorio: +/- **+12**
- Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-6**

## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Al
Sindaco	RUFFIN FABIO	11-06-2017	
Vicesindaco	FURLANELLO MAURO	15-06-2017	
Assessore	FRIZZARIN EMANUELE	30-11-2021	
Assessore	ZAFFONATO ELISA	15-06-2017	
Assessore	CARMIGNATO ROBERTA	21-02-2019	
Assessore	LONGHITANO NUNZIO MIRKO DARIO	15-06-2017	07-04-2021 (dimissioni)

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Al
Consigliere	LONGHITANO NUNZIO MIRKO DARIO	20-06-2017	05-04-2021 (dimissioni)
Consigliere	LAZZARINI LUCA	20-06-2017	
Consigliere	ZANAICA DAVIDE	20-06-2017	
Consigliere	FRIZZARIN EMANUELE	20-06-2017	
Consigliere	RUFFINKARIM	20-06-2017	
Consigliere	ZOIA MATTIA	20-06-2017	
Consigliere	FONTANA LUISA	20-06-2017	
Consigliere	MARCHETTI CRISTINA	20-06-2017	21-07-2017 (dimissioni)
Consigliere	MARCHETTI LICIO	20-06-2017	
Consigliere	PERUFFO SIMONE	20-06-2017	
Consigliere	MAMPRESO MILENA	25-07-2017	
Consigliere	PULVINI PAOLO	16-04-2021	

## 1.3. Struttura organizzativa

### Organigramma:

#### Segretario Comunale:

- Da Giugno 2017 fino al 26-12-2019 Segretario in convenzione con il Comune di Codevigo (PD) per H 6/Settimanali
- Dal 27-12-2019 al 19-11-2020 Segretario a scavalco

- Dal 20-11-2020 al 13-09-2021 Vice Segretario in convenzione con il Comune di Montebello (VI) per 12 h / Mese
- Dal 14-09-2021 Segretario a scavalco.

Posizioni organizzative:

numero 2 (1 Area Amministrativa e Contabile e 1 Area Sviluppo Territoriale)

Personale dipendente:

numero totale 10 di cui 5 in Categoria B, 3 in Categoria C e 2 in Categoria D e così distribuiti:

Area - Settore  Profilo Professionale	A	B	C	D	TOTALE
		Esecutore Amm.vo Tecnico	Istruttore Amm.vo Tecnico	Istruttore direttivo	
Amministrativa e Contabile	-	3	2	1	6
Sviluppo Territoriale	-	2	1	1	4
Totale	-	5	3	2	10

#### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Lozzo Atestino (PD) durante il periodo del mandato non è mai stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL

#### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Lozzo Atestino (PD) durante il periodo del mandato non è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:

Settore/servizio:

a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo

Durante il mandato le principali criticità si sono riscontrate proprio in questa funzione fondamentale; in particolare la difficoltà di poter contare sulla presenza di un Segretario Comunale in maniera stabile, che potesse essere presente nella casa comunale per il tempo e per le competenze necessarie. Il Sindaco invece si è dovuto sempre "arrovellare" per trovare la disponibilità di qualcuno, con convenzioni fra comuni.

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Un'esperienza da dimenticare quella che il Comune ha vissuto fino al 2019. Successivamente le continue relazioni del Sindaco hanno garantito l'avvicendamento di figure a scavalco. Resta comunque un punto dolente per tutti i comuni di piccole dimensioni, il non avere un Segretario Comunale in pianta stabile *(che non sia a scavalco)* su cui fare affidamento; questo impedisce la crescita anche professionale di tutti gli uffici. Altra criticità riscontrata durante il mandato, la non stabilità della figura del Ragioniere Capo *(posizione organizzativa)* che per fortuna nel corso del 2020 il Sindaco è riuscito a stabilizzare con un nuovo Ragioniere proveniente da altro Comune, che ha segnato il passo *(con una fuga in avanti)* nelle performances del Comune riferitamente alla gestione finanziaria e contabile dell'ente.

Settore/servizio:

[b\) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale](#)

non ricorre la fattispecie per l'ente locale, in quanto questi servizi sono forniti da altri Enti

Settore/servizio:

[c\) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;](#)

non ricorre la fattispecie per l'ente locale, in quanto questi servizi sono forniti da altri Enti

Settore/servizio:

[d\) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché' la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;](#)

la criticità consiste nella onerosità della predisposizione di un PAT essendo il comune ancora dotato di un PRG. Questa criticità determina la necessità di intervenire con atti di giunta o di consiglio per parificare i contenuti del PRG alle nuove esigenze edilizie e di espansione urbanistica. Per superare tale criticità nel mese di marzo 2022 utilizzando apposito portale messo a disposizione dall'ufficio urbanistica Regionale, si sono chiesti fondi per finanziare il costo della predisposizione del PAT. Criticità non ancora superate si riferiscono in particolare ad alcuni abusi edilizi dove il Comune si è costituito ed è in attesa di giudizio.

Settore/servizio:

[e\) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;](#)

il mandato è stato caratterizzato da numerosi eventi (calamità) soprattutto allagamenti di seminterrati; ricerca di persone smarrite (anziani) sui colli e attività di supporto alle forze dell'ordine, alla Polizia Locale e ai Vigili del fuoco. Pregnante e particolare è stata ed è attualmente, l'attività di pianificazione e coordinamento nel

periodo pandemia covid - 19, con volontari della protezione civile che hanno aiutato chi ne aveva bisogno. Dal mese di marzo la protezione civile è impegnata nell'attività di accoglienza profughi ucraini presso l'ex ospedale di Monselice. Le criticità riscontrate su questa funzione fondamentale sono dovute soprattutto al numero limitato di volontari. Si è superata la criticità con il coinvolgimento di nuove giovani leve che stanno rimpolpando la squadra. Una criticità non ancora risolta è invece determinata dalla impossibilità di ristorare (economicamente) i volontari della protezione civile delle spese che sostengono durante le missioni (le attività);

Settore/servizio:

[f\) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;](#)

Il servizio è stato esternalizzato. Durante il mandato si è verificato il fallimento di una società che faceva parte dell'associazione temporanea di imprese, deputata al recupero dei rifiuti e alla fatturazione dei relativi tributi, ma il fallimento non ha avuto alcuna ripercussione sul servizio, in quanto è stata superata a seguito di un accordo di ristrutturazione del debito e con il subentro nel contratto di concessione di un altro competitor (SESA SPA). La concessione scadrà nel 2025. Attualmente le criticità riscontrate attengono alla mancata operatività del Consiglio di Bacino, ente che dovrebbe svolgere le funzioni di controllore della concessione ed ente che dovrebbe validare i PEF. Tale criticità è stata superata affidando la validazione del PEF annualità 2021 e ora dell'annualità 2022 a soggetto terzo (Università degli Studi di Udine)

Settore/servizio:

[g\) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;](#)

il servizio è svolto mediante esternalizzazione (appalto con gara ad evidenza pubblica) ed è ben presidiato. Le criticità riscontrate durante il mandato si riferiscono all'aumento esponenziale dei casi sociali e di disagio psicologico oltre che richieste di aiuto economico per numerose famiglie indigenti. Particolarmente gravosa per il comune è stata l'onerosità per il mantenimento di due minori in strutture protette con la madre; si è fatto fronte con risorse comunali, ma se il Tribunale dei minori non agisce con tempi adeguati mediante l'affidamento dei minori, il comune rischia di togliere altri servizi essenziali ai cittadini al fine di reperire le risorse finanziarie necessarie per il pagamento di vitto e alloggio dei minori e della madre nelle apposite strutture protette.

Settore/servizio:

h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

la maggiore criticità registrata durante il mandato si è riscontrata nella struttura edilizia che ospita l'Asilo Nido (gestito da una cooperativa con compartecipazione alle spese da parte del comune per circa € 100.000 anno) e la Scuola Materna Statale. L'edificio in questione che ospita le due realtà è di proprietà della curia; durante il mandato è emerso che la curia era in possesso di una perizia statica dell'immobile realizzata già nel corso del 2014 *(che non era mai stata consegnata al comune nonostante l'ufficio tecnico ne avesse sollecitato la redazione)* i cui risultati non erano molto rassicuranti, trattandosi di un vecchio edificio. Il Sindaco si è pertanto messo subito all'opera per la realizzazione del nuovo Polo per l'infanzia (Asilo Nido + Scuola Materna) i cui lavori sono iniziati l'ultima settimana di marzo 2022 con la demolizione della vecchia scuola elementare (G. Pascoli) di Valbona: tempo di realizzazione dell'opera 384 giorni costo dell'opera € 1.960.000. Nel corso del 2023 (salvo proroghe determinante dal momento particolare che sta vivendo il settore dell'edilizia) pertanto i bambini del nido e della materna potranno iniziare l'anno scolastico nel nuovo Polo dell'infanzia di Valbona, che si trova allocato all'interno del borgo storico di Valbona grazie alla presenza del Castello Medioevale di Valbona, borgo oggetto di richiesta di contributo PNRR presentato il 15/03/2022 che prevede una progettualità per la realizzazione di opere per € 1.040.000. Nel frattempo, i locali utilizzati dall'Asilo nido e dalla scuola materna, in locazione dalla curia, sono comunque stati oggetto di interventi volti a garantire la sicurezza di chi li utilizza (interventi anti sfondellamento dei soffitti). Anche la Scuola Primaria di Lozzo capoluogo (scuola elementare Marconi) presentava delle criticità e per questo motivo è stata realizzata una nuova scuola elementare con taglio del nastro a giugno 2018\_ Significativa anche la messa in sicurezza del plesso della Scuola media e della Palestra, interventi conclusi nel corso dell'anno 2019. Sono ora attualmente in corso anche i lavori per l'efficientamento energetico del Plesso della scuola media (intervento da 810.000€), che termineranno nel mese di giugno 2022 (i lavori dovevano finire nel mese di febbraio 2022 ma il difficile momento dell'edilizia che rende difficoltosa la reperibilità delle materie prime sta dilatando i tempi di ultimazione dell'opera) e sono stati programmati con il PNRR i lavori di efficientamento energetico della Palestra (intervento già inserito nel piano delle opere pubbliche e nel DUP € 670.000)

Settore/servizio:

i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;

il servizio è in convenzione con il comune di Este (capofila) e non presenta criticità

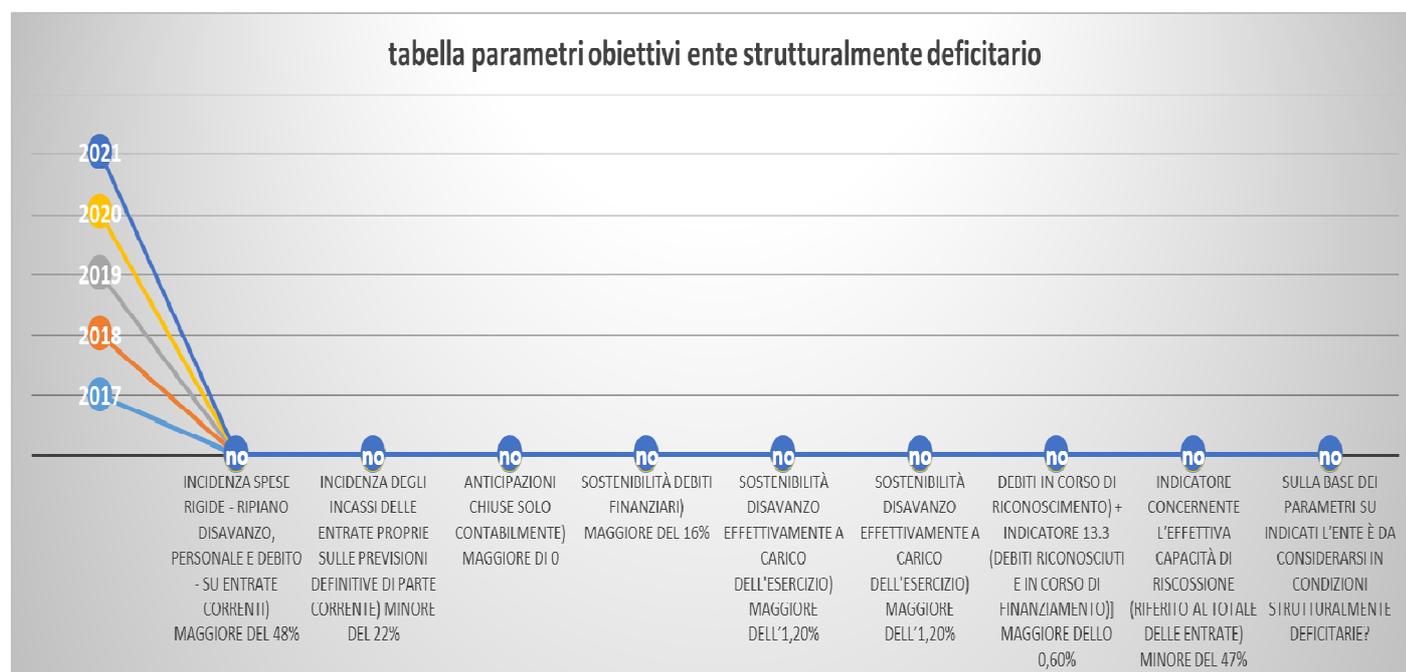
Settore/servizio:

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale»;

il pensionamento di una unità lavorativa ha creato alcune criticità in quanto l'ente non era in grado di svolgere in autonomia un concorso stante la criticità della figura del segretario comunale enunciata innanzi. Si è deciso pertanto di stipulare una convenzione con il Comune di Anguillara Veneta che aveva già approntato un concorso per le figure professionali che si riteneva servissero anche al nostro ente. La criticità è pertanto cessata a seguito del pescaggio dalla graduatoria dell'unità lavorativa che ad oggi è ancora nel periodo di prova.

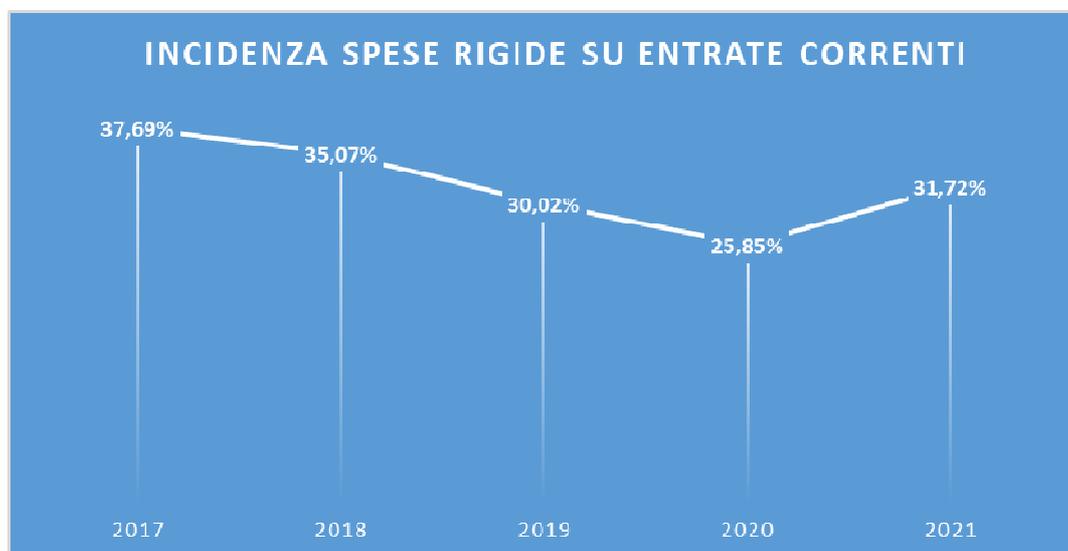
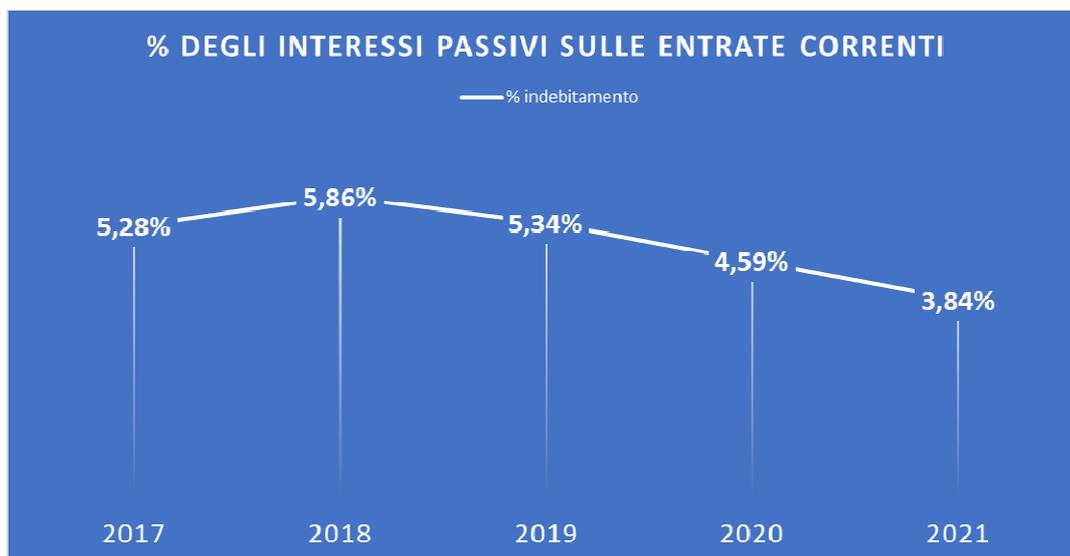
## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Per gli esercizi dal 2017 al 2021 nessun parametro obiettivo di deficitarietà è risultato positivo e pertanto l'ente è risultato nella condizione di ente non strutturalmente deficitario, come evidenziato nella tabella seguente, dove per ciascun anno è indicata la risposta agli indicatori di deficitarietà

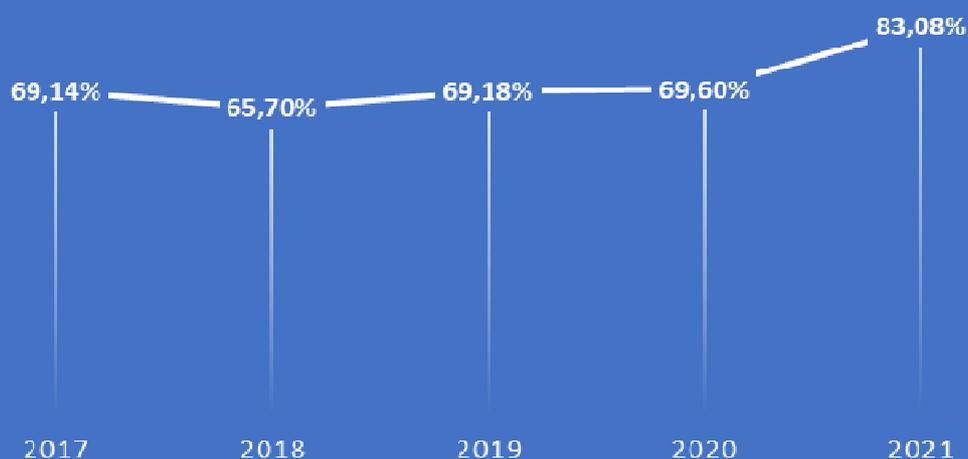


Di seguito si riportano anche le rappresentazioni grafiche degli indicatori che evidenziano lo stato di salute dell'Ente in termini di buona azione di governo e di buona amministrazione. Sicuramente degno di nota è il rispetto del limite di indebitamento fissato dalla norma al 10% delle entrate correnti. L'indicatore è ben al di

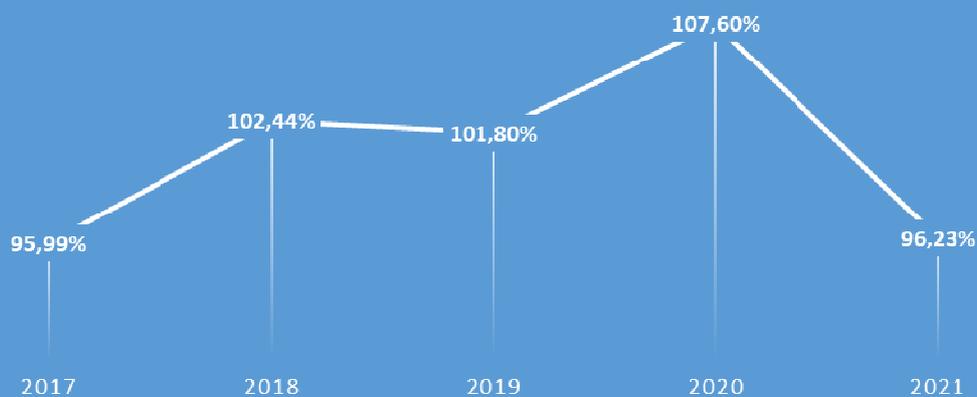
sotto di tale limite imposto dalla norma (limite max 10%) passando dal 5,28% dell'anno 2017 al 3,84% del 2021. Altrettanto significativi gli indicatori dell'incidenza delle spese rigide sulle entrate correnti, dello smaltimento dei debiti e dell'incidenza delle entrate accertate sulle previsioni definitive, indicatori che mettono in luce la gestione dell'ente durante il mandato.



## SMALTIMENTO DEBITI COMMERCIALI NATI NELL'ESERCIZIO



## INCIDENZA DEGLI ACCERTAMENTI DI PARTE CORRENTE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Nel periodo considerato nella presente relazione non sono stati adottati provvedimenti relativi a variazioni dello Statuto Comunale ma, unicamente, sono stati adottati nuovi regolamenti in materia di tributi comunali discendenti da modifiche di Legge (per Imu e Addizionale Irpef) o per l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale.

### 2. Attività tributaria.

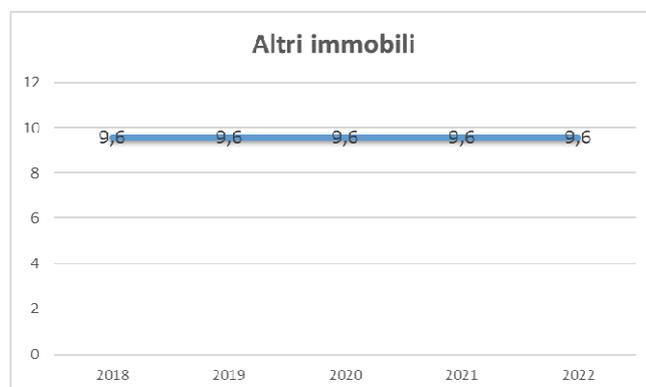
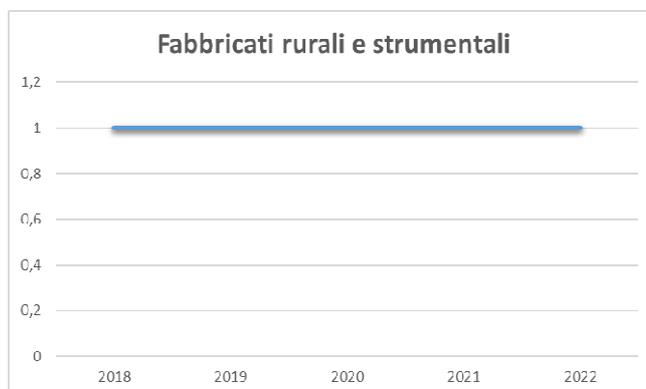
#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'amministrazione comunale ispirata dal postulato normativo ed in particolare dalla legge 142/1990 che evidenzia la tendenza del legislatore a mantenere la c.d. autonomia impositiva degli Enti locali entro schemi ben strutturati dalla legge formale, ha coordinato i propri programmi di spesa *[coerenti con il programma elettorale che aveva proposto]* con le entrate dell'Ente, con l'obiettivo di massimizzare i servizi offerti con l'impiego delle risorse reperite.

#### 2.1.1. IMU

Le aliquote Imu dal 2018 al 2022 sono state confermate nella misura del 2017 rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 29 in data 20-12-2017, n. 28 in data 28-12-2018, nn. 25-26 in data 28-09-2020, n. 5 in data 30-01-2021 e n. 4 in data 29-01-2022

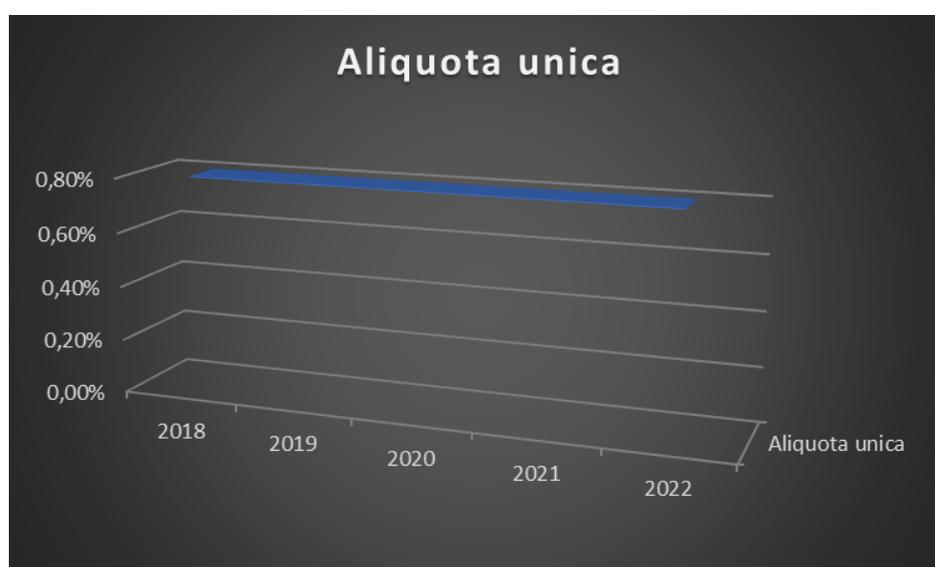
Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	3,5 x 1000				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6 x 1000				
Fabbricati rurali e strumentali	1 x 1000				



## 2.1.2. Addizionale Irpef

Le aliquote dell'Addizionale Irpef dal 2018 al 2022 sono state confermate nella misura del 2017 rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 in data 20-12-2017, n. 30 in data 28-12-2018, n. 29 in data 30-10-2020, n. 6 in data 30-01-2021 e n. 3 in data 29-01-2022

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota unica	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Non prevista				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO



## 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Il servizio di raccolta, smaltimento rsu e riscossione Tari è svolto dal concessionario Società Estense Servizi Ambientali S.E.S.A. S.p.a. di Este. Di seguito nell'apposito paragrafo "CICLO RIFIUTI" viene esplicitato il servizio nel dettaglio.

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	Porta a porta				
Abitanti 31-12 a.p.	3.095	3.064	3.024	2.997	2.986

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni sono stati esercitati, per quanto di competenza, dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Revisore Unico dei Conti. Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 12 in data 10-05-2018, n. 8 in data 29-04-2019, n. 10 in data 01-06-2020, n. 27 in data 30-04-2021 e n. 16 in data 27-04-2022 sono stati approvati rispettivamente i rendiconti degli esercizi finanziari 2017-2018-2019-2020 e 2021. Tutti gli esercizi finanziari si sono chiusi con avanzo di amministrazione disponibile, come esemplificato dall'istogramma riportato di seguito riportato che evidenzia l'avanzo disponibile e quello vincolato.



#### 3.1.1. Controllo di gestione

La pianificazione attuata dall'amministrazione comunale nel mandato 2017-2022 si è estrinsecata mediante la predisposizione delle relazioni programmatiche e previsionali, che hanno messo in evidenza gli obiettivi strategici realizzabili mediante una preventiva analisi dell'ambiente in cui il comune di Lozzo Atestino si trova ad operare ed in base alle risorse a disposizione dell'ente stesso sia ordinarie che straordinarie derivanti dalla partecipazione a tutti i bandi regionali, statali e comunitari di cui l'amministrazione è venuta a conoscenza. Nel concreto, il Comune di Lozzo Atestino ha realizzato gli obiettivi che si era dato l'organo di governo con

la stesura dei piani strategici di mandato, del piano dettagliato degli obiettivi, mediante la predisposizione dei bilanci annuali, previsionali e del piano esecutivo di gestione, (PEG).

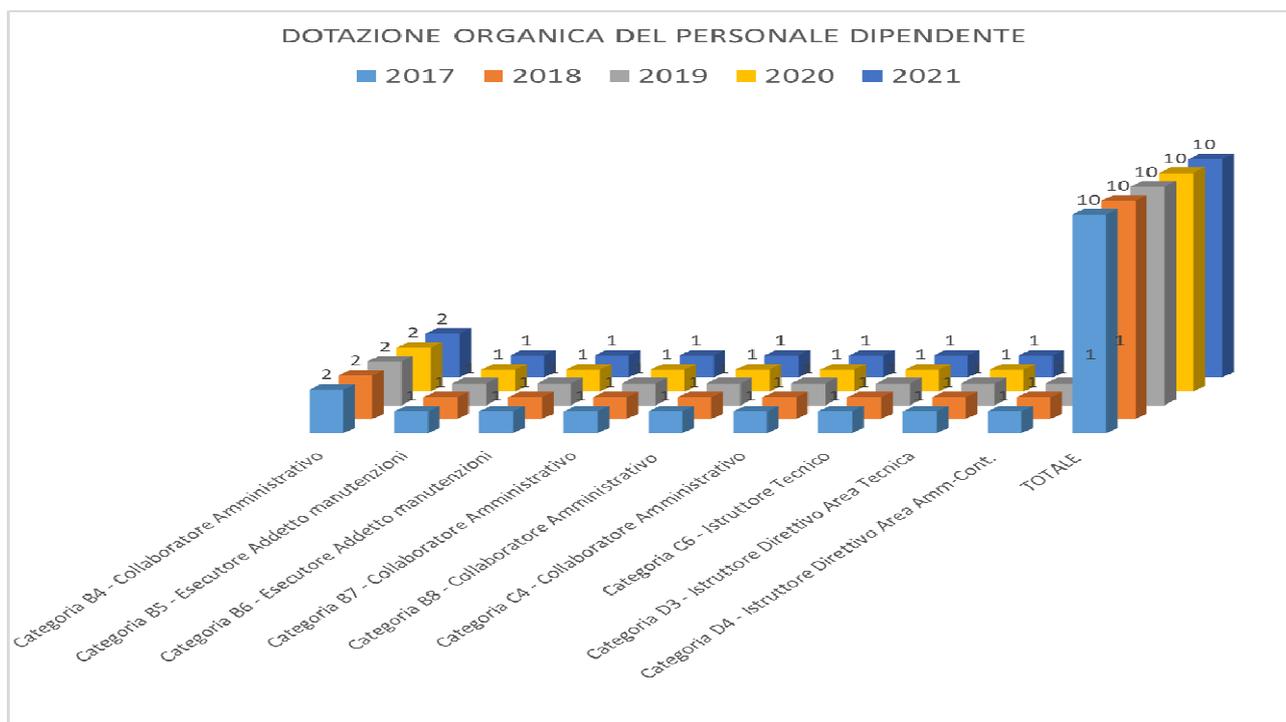
La programmazione e la gestione è stata improntata sul potenziamento di tutte le attività istituzionali al fine di migliorare sia la qualità che la fruizione dei servizi comunali

### **Personale**

Il quinquennio è stato caratterizzato da una gestione volta alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici così come imposto

- dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), che ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, e
- dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014 e dell'art. 14 bis del D. L. 4/2019 che ha previsto che si possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente

Il Comune di Lozzo Atestino alla data del 31.12.2021 ha 2.986 abitanti e nr. 10 dipendenti e pertanto si trova con un rapporto di 1 dipendente ogni 299 cittadini, ben al di sotto del limite fissato dal D.M. 18.11.2020\_ Sarebbe necessario comunque, *(ma la normativa innanzi citata per ora non lo consente)*, rimpolpare la dotazione organica di alcune unità operative soprattutto nell'Area tecnica, considerato che è oberata da pratiche urbanistiche/edilizie e che la programmazione in termini di opere pubbliche trova la sua fonte d'innescio proprio negli uffici tecnici.



### Lavori pubblici

Il quinquennio trascorso ha visto la realizzazione di tutto il programma elettorale che aveva come unico filo conduttore, la sicurezza (edilizia) e la creazione di benessere per i cittadini partendo dai cittadini più piccoli, i bambini e i ragazzi frequentanti le scuole statali della scuola materna, della primaria e secondaria dell'Istituto comprensivo di Lozzo Atestino e dei frequentanti del Nido Comunale. Per loro, il benessere si è raggiunto mediante la progettazione e realizzazione di scuole dotate di ogni confort (riscaldamento a pavimento, aria condizionata, sistema di Ventilazione meccanica controllata dell'aria (sistema VMC) con un occhio di riguardo al risparmio energetico e al rispetto dell'ambiente dotando le scuole di impianti fotovoltaici. Per gli edifici scolastici non di proprietà e per quelli più vetusti, nell'attesa della realizzazione del nuovo polo dell'infanzia e della ristrutturazione della scuola secondaria G. Negri *(ora oggetto di interventi per l'efficientamento energetico)*, sono stati realizzati interventi volti alla messa in sicurezza degli edifici *(interventi anti-sfondellamento dei soffitti)*. Anche la palestra dopo essere stata oggetto di un importante intervento volto a rendere l'edificio a norma per i requisiti antisismici (già nell'anno 2019), sarà oggetto di un importante intervento per portarla in classe energetica superiore (classe A)

Particolare attenzione è stata prestata alle barriere architettoniche presenti nel nostro comune con la progettazione definitiva del PEBA (piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche) che prevede un cronoprogramma di interventi volti a consentire ai diversamente abili di potere usufruire delle strutture Comunali (uffici, marciapiedi, attraversamenti pedonali e cimiteri). Per i due cimiteri del comune sono previsti interventi per € 400.000 (per il cimitero di Lozzo capoluogo € 200.000 e per il cimitero di

Valbona € 200.00). L'efficientamento energetico è stato un altro faro ispiratore dell'amministrazione con l'obiettivo di sostituire corpi illuminanti (e anche le strutture quando necessario) senza ricorrere a progettualità di finanza di progetto che avrebbero solo vincolato il Comune per almeno un decennio (proposte dei vari operatori economici) a sostenere costi fissi in termini di costo delle utenze di illuminazione pubblica, necessari per finanziare la sostituzione dell'illuminazione pubblica obsoleta. L'amministrazione ha invece optato per la sostituzione a stralci dei corpi illuminanti obsoleti (*lampade al sodio e mercurio*) con corpi illuminanti a led e nuovi impianti, finanziati con finanziamenti a fondo perduto e parte con avanzo di amministrazione. È stata prestata particolare attenzione anche alla problematica delle acque bianche, mediante il rifacimento di condotte poste sotto il manto stradale, danneggiate dalle radici degli alberi e da molteplici interferenze infrastrutturali di vari enti che erogano servizi, come pure il rifacimento e la manutenzione delle chiaviche poste lungo i canali, al fine di risolvere le problematiche determinate dalle bombe d'acqua che provocano allagamenti e disservizi in generale ai cittadini.

Fra l'elenco delle opere programmate di fine mandato, sempre facendo ricorso ai contributi a fondo perduto messi a disposizione dai vari bandi a cui ha partecipato il Comune di Lozzo Atestino, di particolare importanza sono le progettualità che l'amministrazione comunale ha programmato con i PNRR e con gli interventi di messa in sicurezza di cui all'art 1 comma 139 e seguenti legge 145/2018. Le progettualità presentate sono le seguenti:

1. bando attrattività borghi storici (PNRR MISSIONE - MIC3 investimento 2.1) a cui il comune di Lozzo Atestino ha partecipato insieme al comune di Cinto Euganeo, con trasmissione dell'istanza e dei progetti il 15.03.2022. Totale richiesta contributo per i due comuni € 2.080.000 È stato sottoscritto allo scopo un accordo per la costituzione di una struttura per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR investimento 2.1: "attrattività dei borghi storici" tra i comuni di Cinto euganeo e Lozzo atestino. Il Borgo è quello di Valbona, dominato dal Castello medioevale di Valbona prevedendo interventi finalizzati al recupero del patrimonio storico, riqualificazione degli spazi aperti, favorendo la creazione e promozione di nuovi itinerari. In particolare, è stata prevista la realizzazione della piastrellatura in porfido dalla piazza di Valbona fino al Castello medioevale e la realizzazione di piazzole di sosta per e-bike lungo la pista ciclabile che porta dal castello fino a Lozzo, per congiungersi poi a Cinto Euganeo dove verrà realizzato l'altro borgo storico. L'intervento PNRR a beneficio del **Borgo di Valbona** prevede un quadro economico pari ad **€ 1.040.000**
2. bando interventi di rigenerazione urbana (PNRR - legge di bilancio 2022 comma 534 e seguenti - MISSIONE M5C2) a cui il comune di Lozzo Atestino ha partecipato mediante un accordo di programma con i comuni di Baone, Vò, Ospedaletto Euganeo e Carceri per interventi complessivi a

favore dei 5 comuni pari ad € 5 mln, con una progettualità che prevede per il comune di Lozzo Atestino la realizzazione della **Casa delle Associazioni**, mediante intervento di ristrutturazione edilizia della struttura a lato del municipio ex scuola primaria Marconi. L'intervento prevede un quadro economico complessivo pari ad **€ 950.000**. La progettualità del bando è stata presentata il 30 aprile 2022.

3. Bando infrastrutture per lo sport (PNRR - MISSIONE M4C1 investimento 1.3) riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza di palestre scolastiche esistenti. Il comune ha partecipato al bando presentando il progetto di **riqualificazione ed efficientamento energetico della palestra G. Negri** e spogliatoi scolastici, in data 28 febbraio 2022. L'intervento prevede di portare la struttura in classe energetica "A" mediante la sostituzione dell'impianto termico che sarà radiante a pavimento, la sostituzione degli infissi, la coibentazione del tetto e cappotto esterno: quadro economico dell'opera **€ 670.000** da realizzarsi entro il 2022
4. interventi di messa in sicurezza legge 145/2018 di strade art. 1 comma 139 e seguenti. In data 15 febbraio 2022 il comune ha partecipato al bando per la **manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della Strada Via Sagrede** (Lozzo Atestino) e **Via Palazzon** (Lanzetta) quadro economico dell'opera **€ 700.000** che si prevede di realizzare nel corso dell'anno 2023.
5. interventi di progettazione previsti dalla L. 160 del 27.12.2019 (finanziaria 2019) finanziati con il bando previsto dal D.M. 01.02.2022 COMMA 415 contributi del ministero dell'Interno a cui il comune ha partecipato in data 10.03.2022 con tre progettualità:
  - **Progettazione** lavori di ristrutturazione dell'edificio municipale **€ 136.650,00**
  - **Progettazione** lavori di ristrutturazione dell'edificio ex scuola primaria Marconi **€ 115.200,00**
  - **Progettazione** lavori di efficientamento palestra e manutenzione spogliatoi **€ 37.200,00**

## ELENCO OPERE PUBBLICHE REALIZZATE, IN FASE DI REALIZZAZIONE E PROGRAMMATE

2024	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 100.000,00				
2023	Interventi di rigenerazione urbana (PNRR MISSIONE MSC2) CASA DELLE ASSOCIAZIONI		€ 950.000,00			
2023	attrattività borghi storici VALBONA (PNRR MISSIONE - M1C3 investimento 2.1)			€ 1.040.000,00		
2023	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 100.000,00				
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI VIA SAGREDE E PALAZZON			€ 700.000,00		
2022	PROGETTAZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO PALESTRA	€ 37.200,00				
2022	PROGETTAZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX MARCONI	€ 115.200,00				
2022	PROGETTAZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MUNICIPIO	€ 136.550,00				
2022	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 100.000,00				
2022	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA E SPOGLIATOIO...		€ 670.000,00			
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERI...		€ 400.000,00			
2022	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA CONDOTTA ACQUA BIANCHE VIA ROMA VIA SAN GIUSEPPE		€ 280.000,00			
2021	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO PER L'INFANZIA DI VALBONA				€ 1.960.497,29	
2021	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 140.000,00				
2021	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO IMPIANTI DELLA SCUOLA...		€ 810.000,00			
2020	LAVORI DI SOSTITUZIONE PARZIALE DEGLI INFISSI DELLA SEDE MUNICIPALE	€ 65.951,44				
2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI	€ 125.940,67				
2020	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA...	€ 81.865,04				
2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI...	€ 39.611,54				
2019	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO O FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELLA...	€ 158.693,16				
2019	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE INTERNA DELLA SCUOLA...	€ 55.374,68				
2019	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA VIA CALAGNA	€ 47.257,13				
2018	LAVORI DI ADEGUAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELL'AREA VERDE ATTREZZATA DI PIAZZA...	€ 48.341,64				
2018	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO STRUTTURALE DELL'EDIFICIO...	€ 143.000,00				
2018	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PONTE ED ALLARGAMENTO DEL MANUFATTO DI...	€ 50.000,00				
2018	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA G. NEGRI				€ 1.734.618,00	
		€ 0,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.500.000,00	€ 2.000.000,00
						€ 2.500.000,00

### Gestione del territorio

Di seguito si schematizza il lavoro svolto dall'Area Tecnica del Comune così da poter riepilogare il numero complessivo delle pratiche richieste, il numero delle pratiche evase e i tempi per il rilascio delle pratiche, dal 2017 fino al 31.03.2022 momento dell'ultima rilevazione.

#### ANNO 2017

<b>Richieste o segnalazioni presentate</b>	<b>N. pratiche</b>	<b>n. pratiche concluse</b>	<b>Tempi medi rilascio</b>
Pdc	7	6	180
Autorizzazioni	4	2	60
Autorizzazioni paesaggistiche	2	2	90
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	17	17	60
Scia	29		
Scia alternativa PDC	8		
Cila	22		
Segnalazione Certificata di Agibilità	8		
Comunicazioni attività libera	9		
Strumenti Urbanistici Attuativi	2	2	120
Varianti parziali PRG			
CDU	42	42	30
Richiesta Idoneità Alloggio	4	4	30

**ANNO 2018**

<b>Richieste o segnalazioni presentate</b>	<b>N. pratiche</b>	<b>n. pratiche concluse</b>	<b>Tempi medi rilascio</b>
Pdc	13	11	100
Autorizzazioni	7	2	50
Autorizzazioni paesaggistiche	6	5	90
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	24	23	60
Scia	39		
Scia alternativa PDC	20		
Cila	25		
Segnalazione Certificata di Agibilità	20		
Comunicazioni attività libera	10		
Strumenti Urbanistici Attuativi			

Varianti parziali PRG			
CDU	53	53	30
Richiesta Idoneità Alloggio	1	1	15

**ANNO 2019**

<b>Richieste o segnalazioni presentate</b>	<b>N. pratiche</b>	<b>n. pratiche concluse</b>	<b>Tempi medi rilascio</b>
Pdc	20	15	255
Autorizzazioni	6	4	75
Autorizzazioni paesaggistiche	9	5	90
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	12	11	80
Scia	38		
Scia alternativa PDC	7		
Cila	26		
Segnalazione Certificata di Agibilità	12		
Comunicazioni attività libera	8		
Strumenti Urbanistici Attuativi	1	1	90
Varianti parziali PRG			
CDU	50		25
Richiesta Idoneità Alloggio	4	3	20

**ANNO 2020**

<b>Richieste o segnalazioni presentate</b>	<b>N. pratiche</b>	<b>n. pratiche concluse</b>	<b>Tempi medi rilascio</b>
Pdc	8	7	160
Autorizzazioni	15	5	55
Autorizzazioni paesaggistiche	2	2	120
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	18	18	70
Scia	43		
Scia alternativa PDC	1		
Cila	16		
Segnalazione Certificata di Agibilità	19		
Comunicazioni attività libera	11		
Strumenti Urbanistici	1		

Attuativi			
Varianti parziali PRG	1	1	180
CDU	22	22	25
Richiesta Idoneità Alloggio	2	1	6

**ANNO 2021**

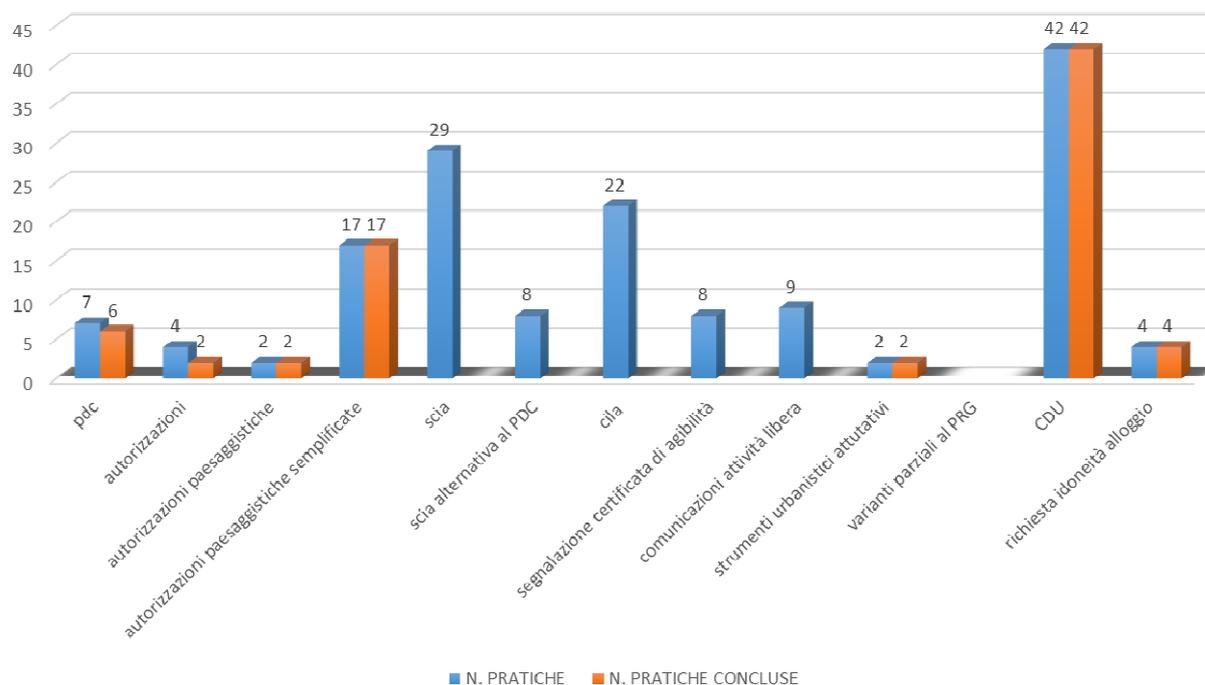
<b>Richieste o segnalazioni presentate</b>	<b>N. pratiche</b>	<b>n. pratiche concluse</b>	<b>Tempi medi rilascio</b>
Pdc	12	5	195
Autorizzazioni	19	7	70
Autorizzazioni paesaggistiche	4	3	100
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	20	20	70
Scia	55		
Scia alternativa PDC	10		
Cila	38		
Segnalazione Certificata di Agibilità	17		
Comunicazioni attività libera	10		
Strumenti Urbanistici Attuativi	2	2	160
Varianti parziali PRG	1	1	150
CDU	70	70	30
Richiesta Idoneità Alloggio	2	2	15

**ANNO 2022 fino 31 marzo**

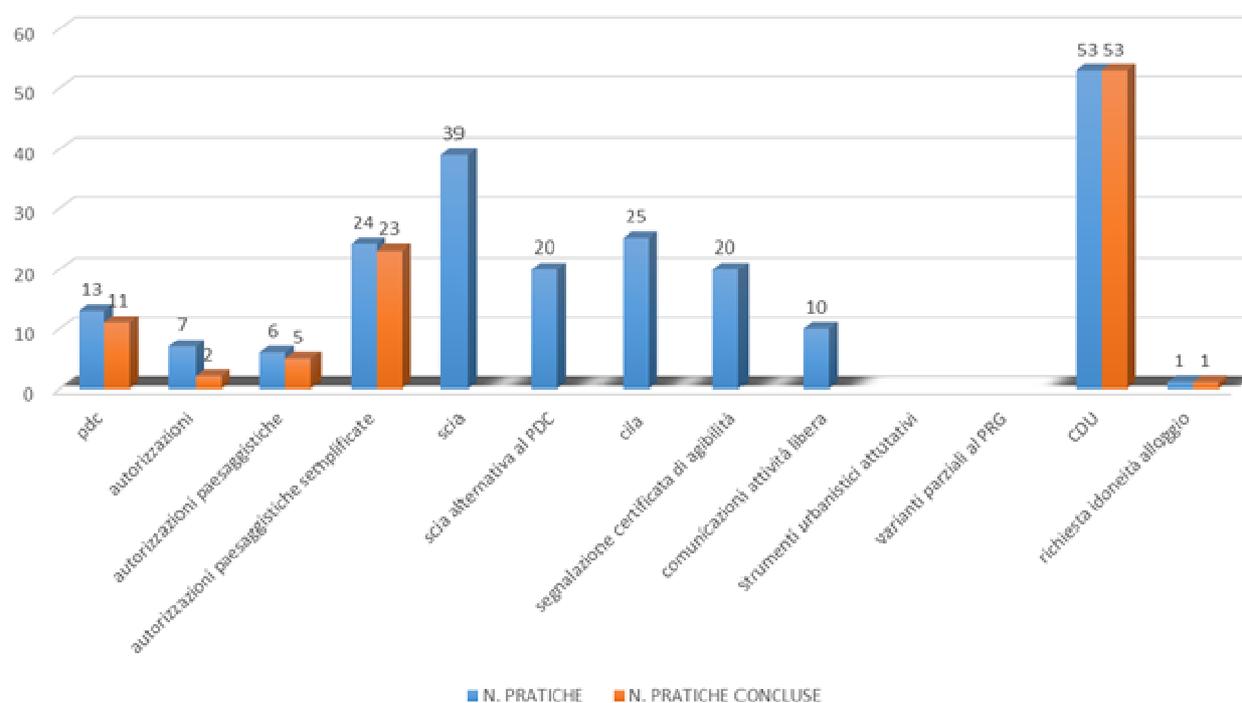
<b>Richieste o segnalazioni presentate</b>	<b>N. pratiche</b>	<b>n. pratiche concluse</b>	<b>Tempi medi rilascio</b>
Pdc	2	1	45
Autorizzazioni	8	1	28
Autorizzazioni paesaggistiche	1		
Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	5	1	40
Scia	13		
Scia alternativa PDC	2		
Cila	18		
Segnalazione Certificata di Agibilità	3		
Comunicazioni attività libera	7		

Strumenti Urbanistici Attuativi			
Varianti parziali PRG			
CDU	9	9	30
Richiesta Idoneità Alloggio			

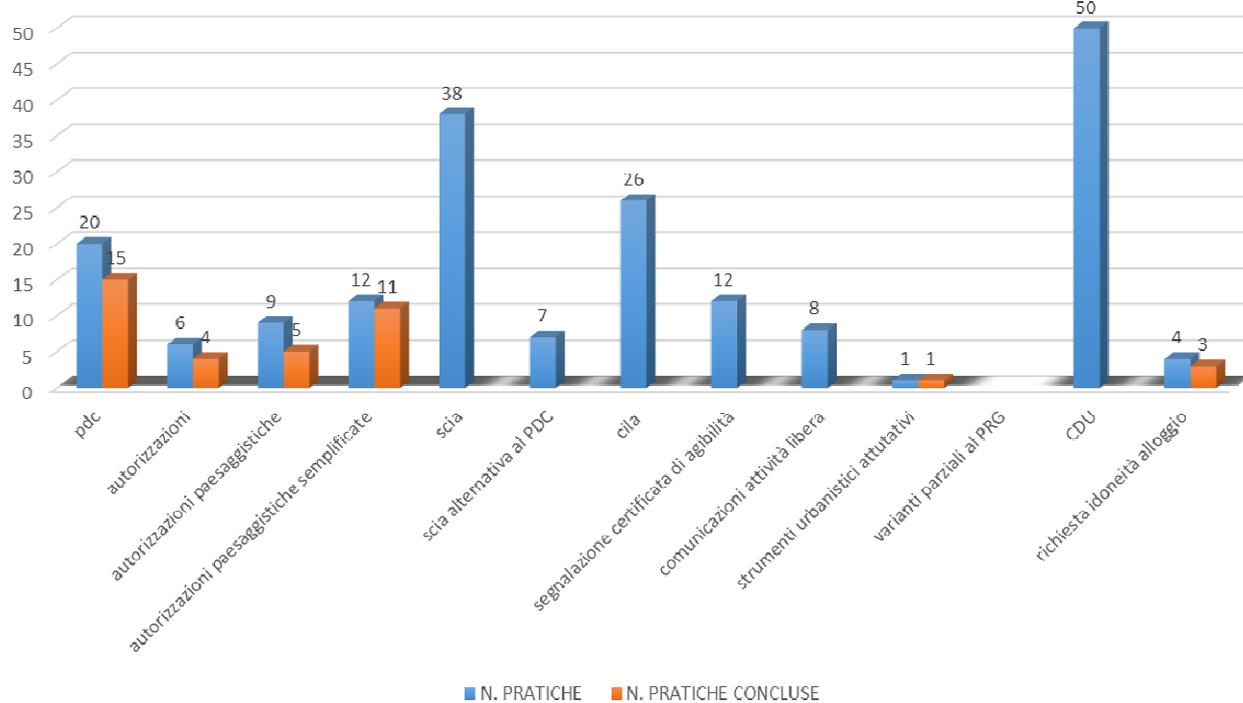
## rilascio pratiche amministrative ufficio tecnico anno 2017



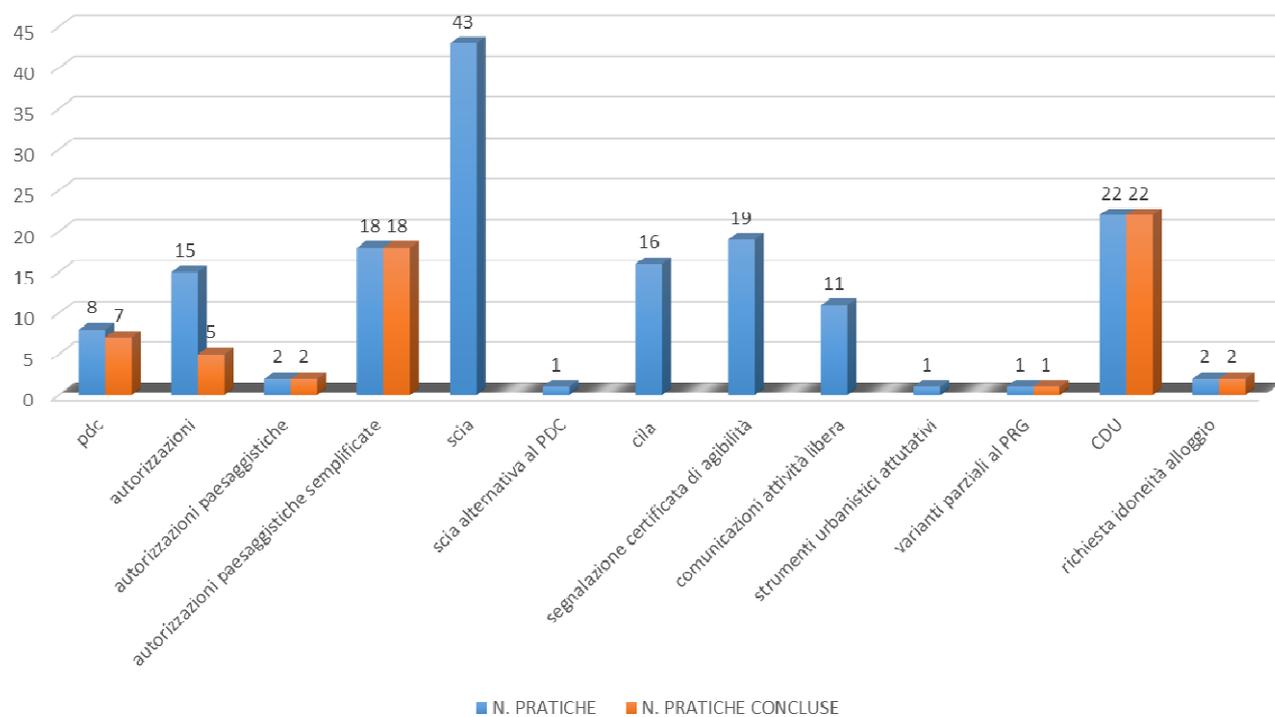
## rilascio pratiche amministrative ufficio tecnico anno 2018



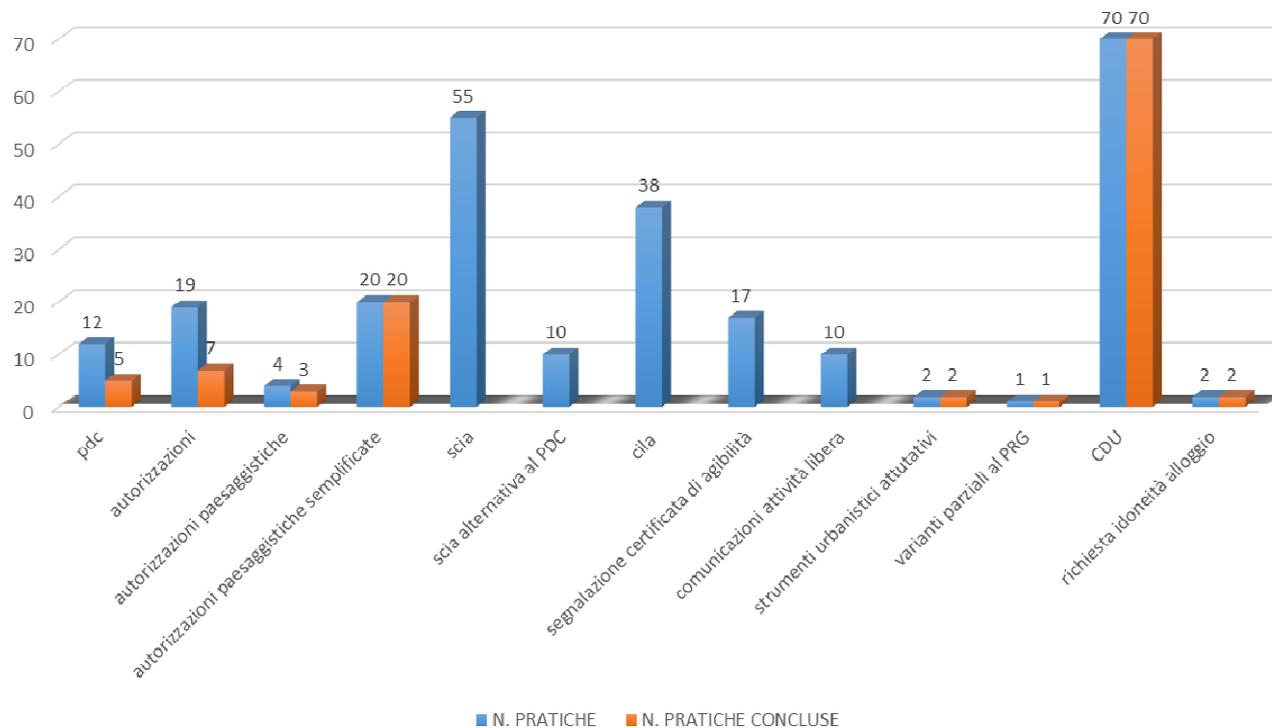
### rilascio pratiche amministrative ufficio tecnico anno 2019



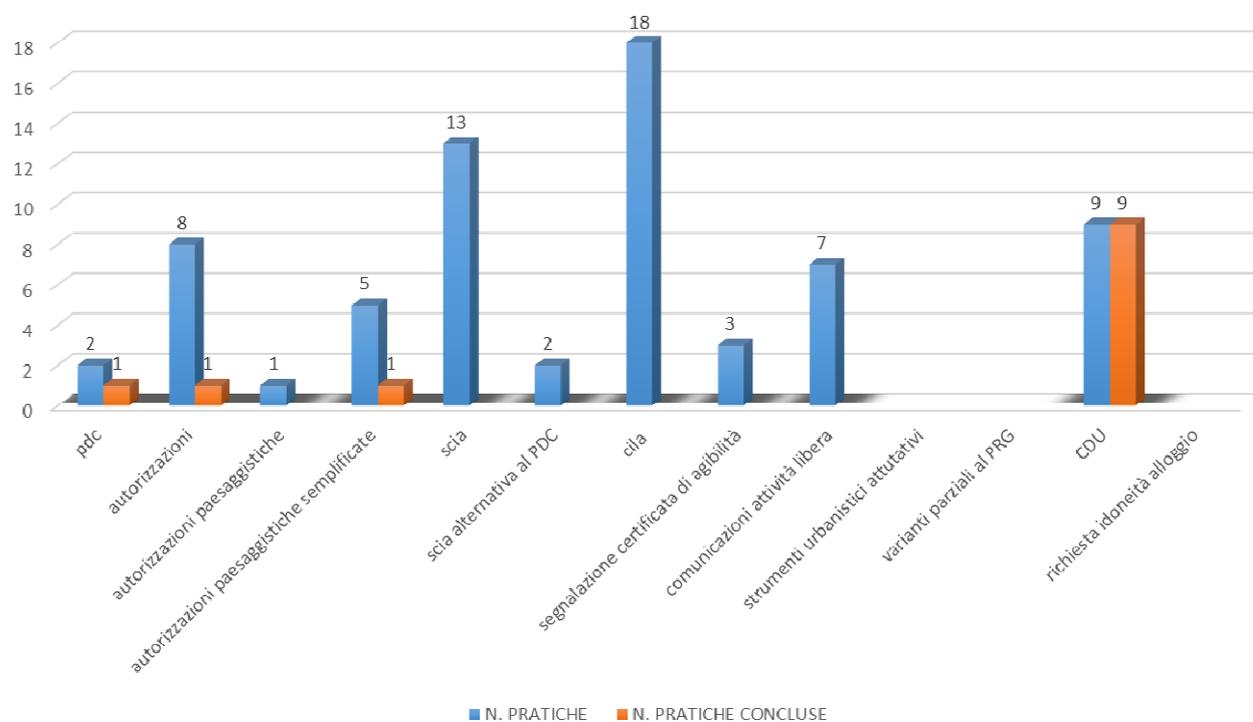
### rilascio pratiche amministrative ufficio tecnico anno 2020



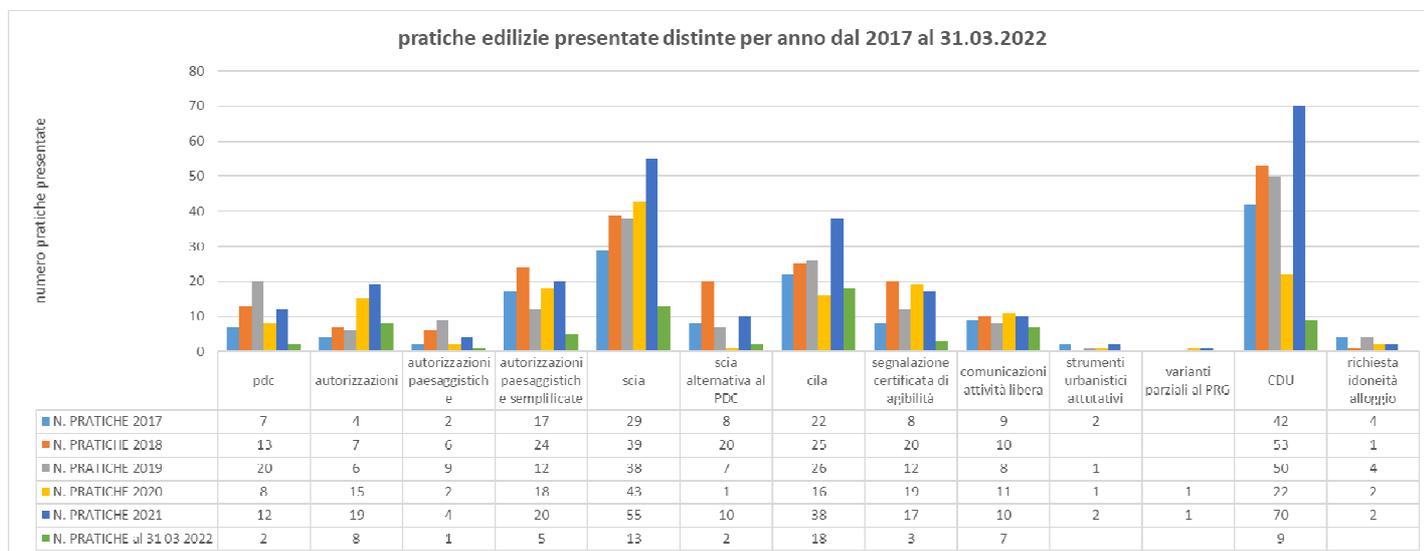
## rilascio pratiche amministrative ufficio tecnico anno 2021



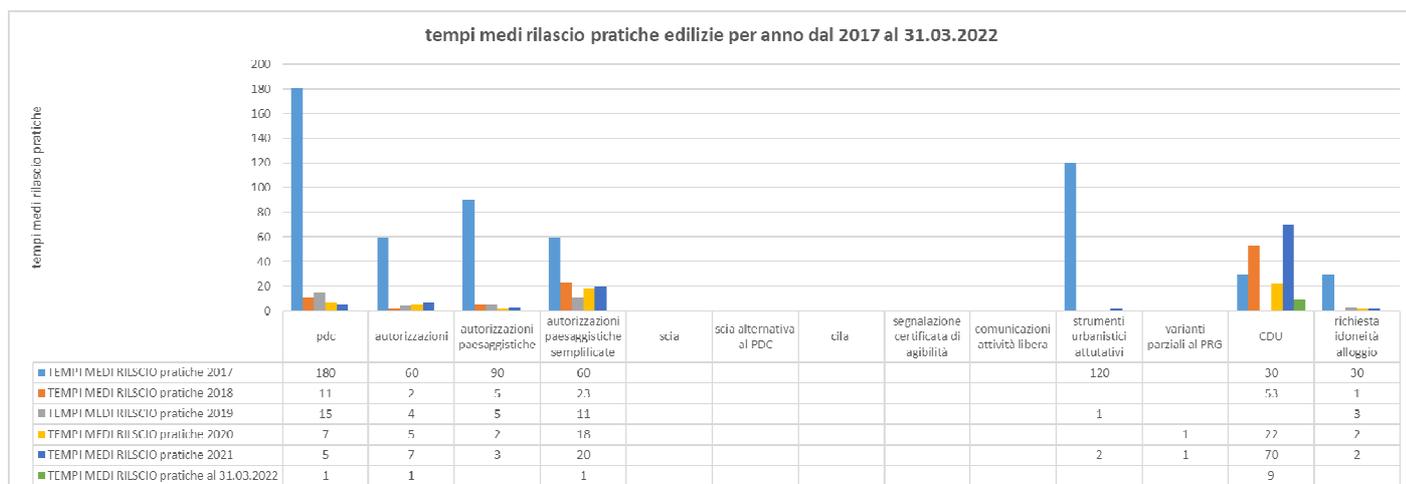
## rilascio pratiche amministrative ufficio tecnico fino al 31.03.2022



## Confronto delle attività svolte dall'Area Tecnica per anno

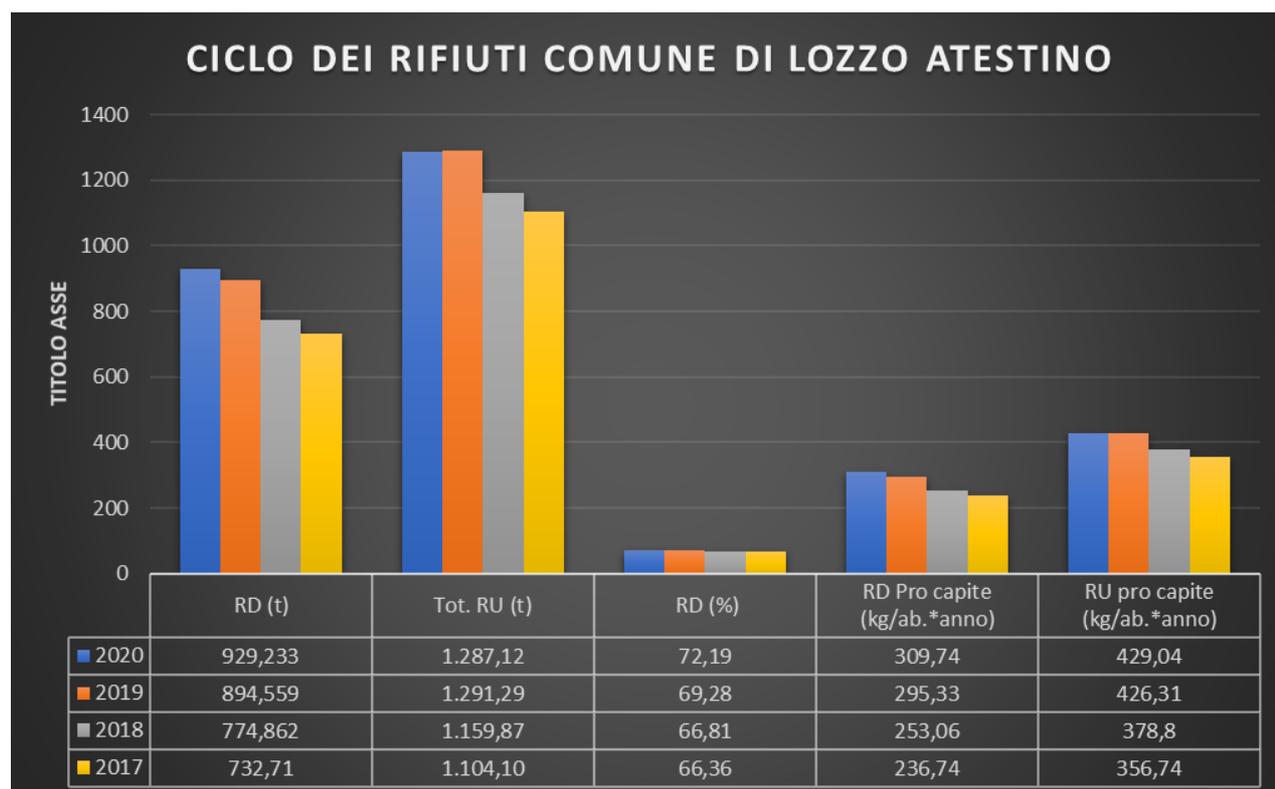


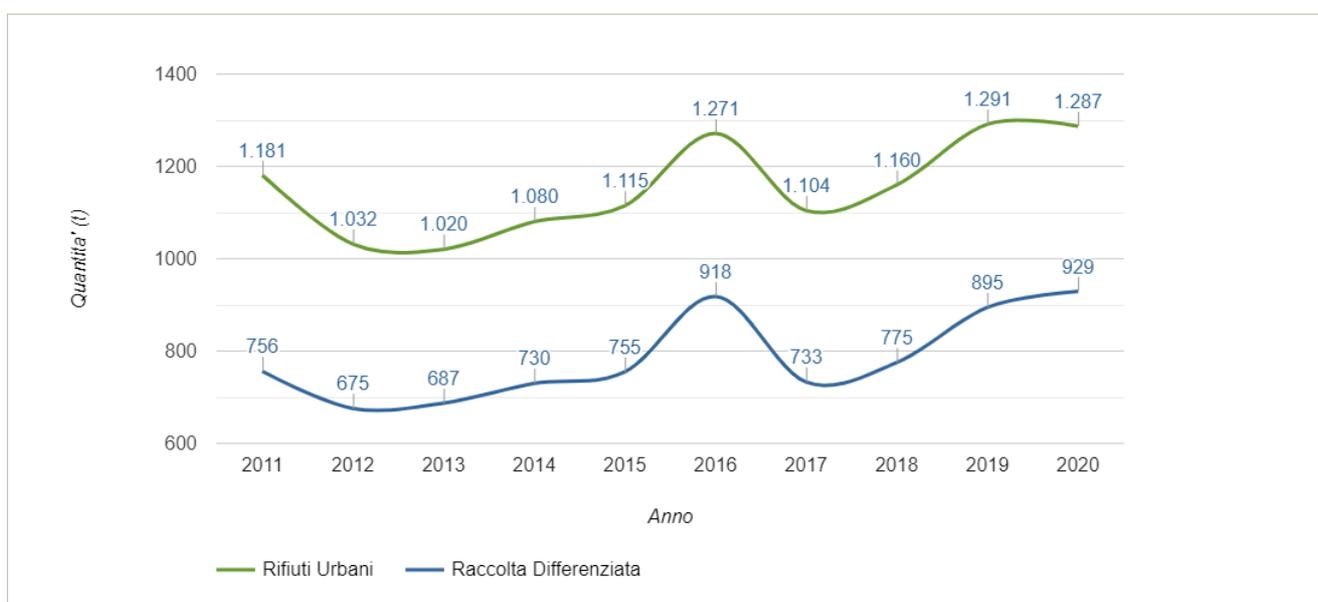
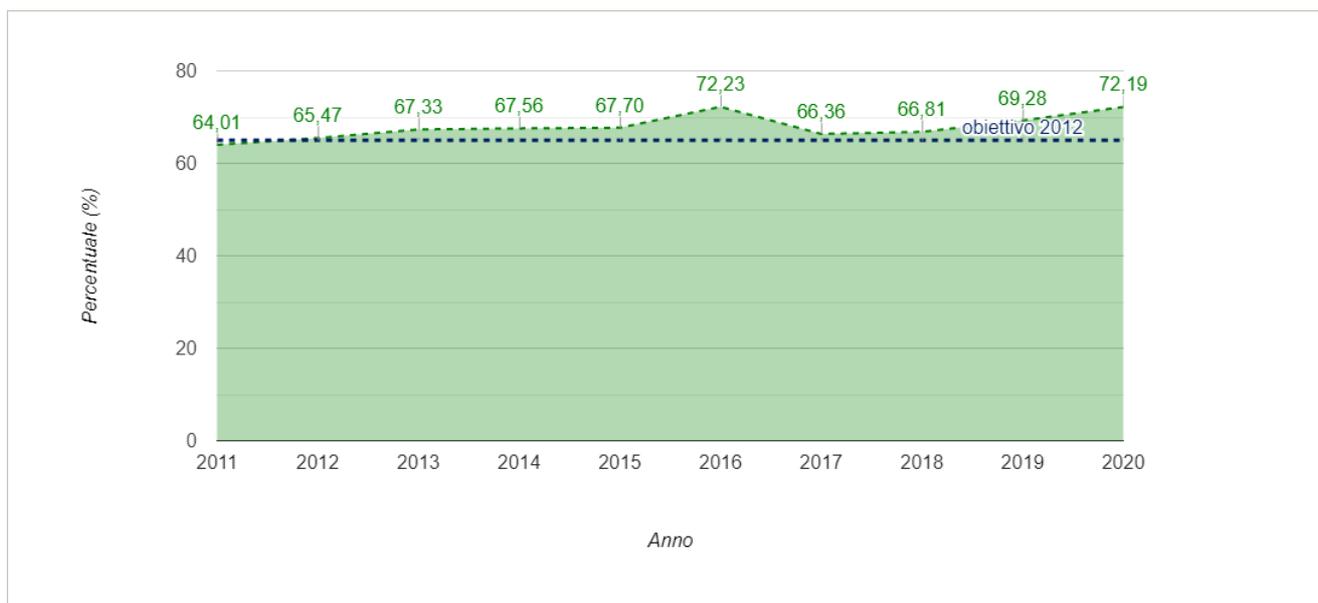
## Confronto dei tempi medi di rilascio pratiche edilizie per anno

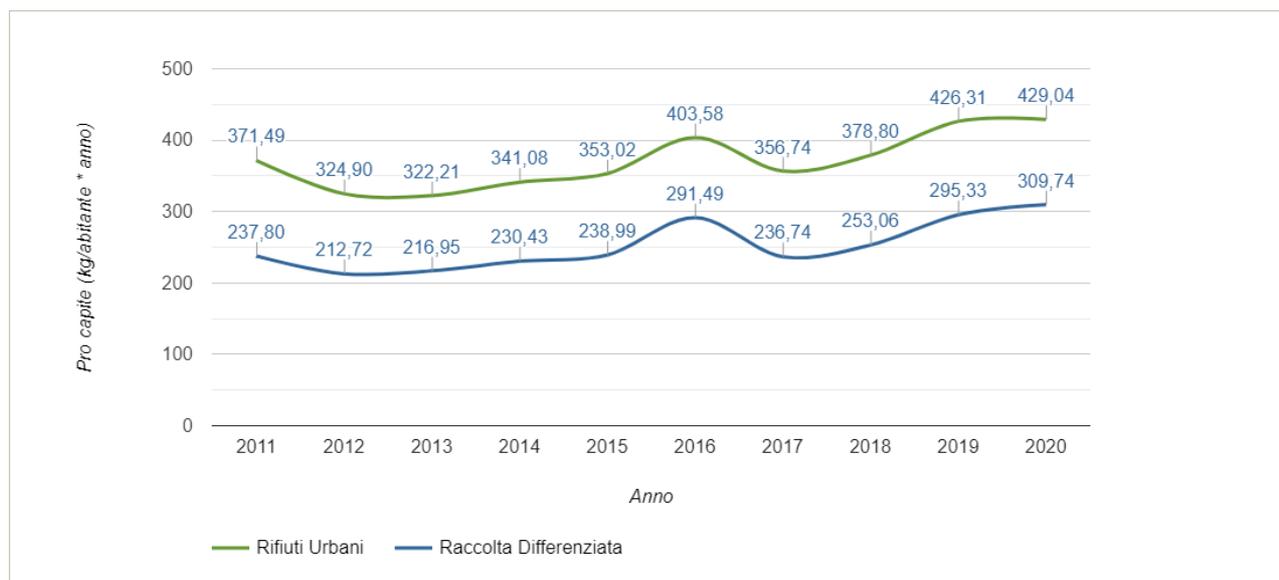


## Ciclo dei rifiuti

Il ciclo dei rifiuti è gestito dalla Sesa Spa, mediante contratto di concessione che scadrà nel 2025. Il comune di Lozzo Atestino si qualifica come comune riclone. Di seguito viene schematizzato l'andamento del servizio.



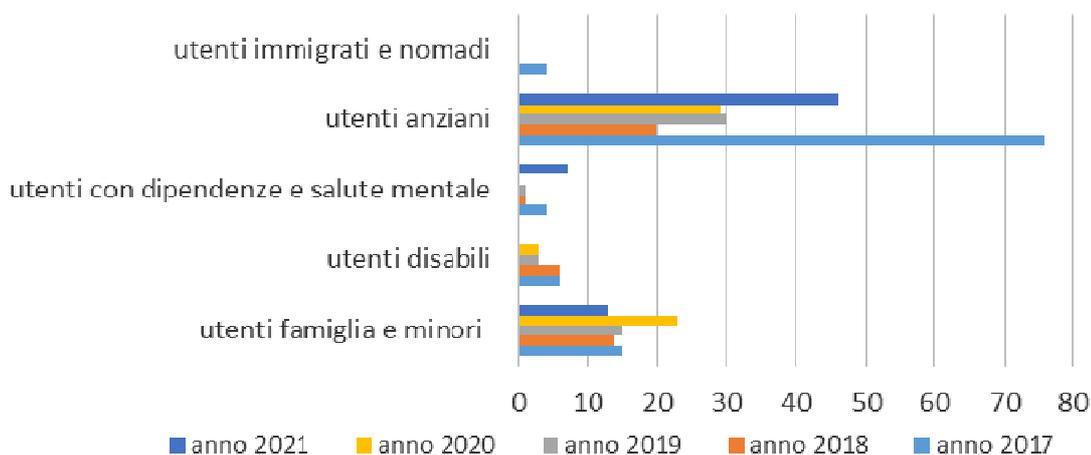




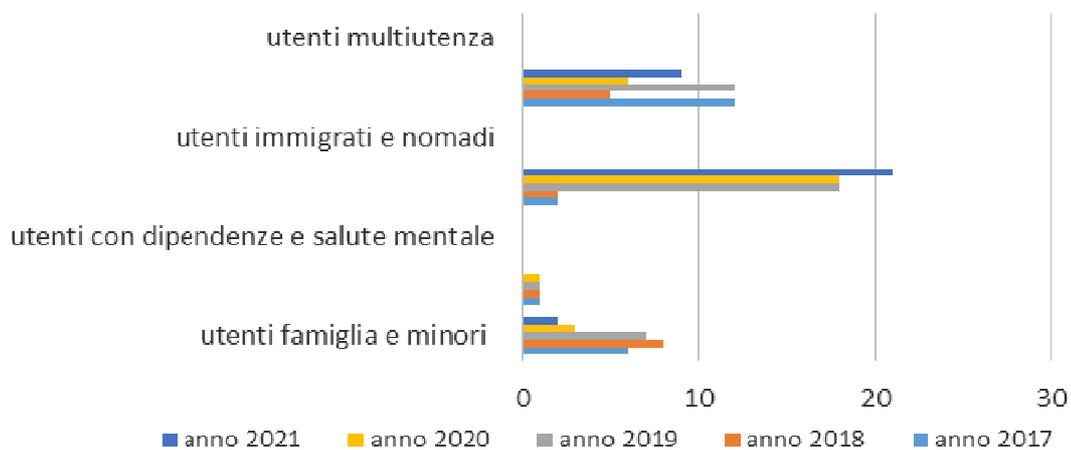
## Sociale

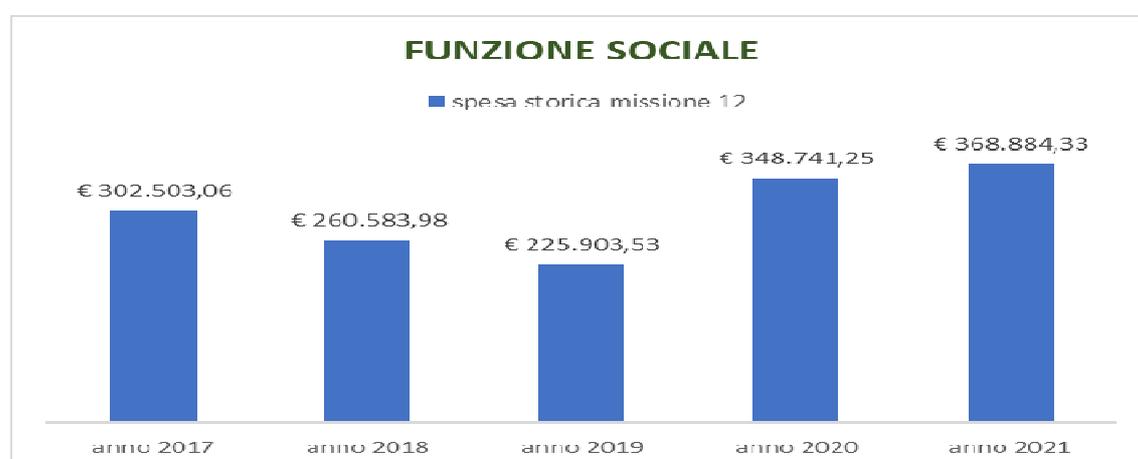
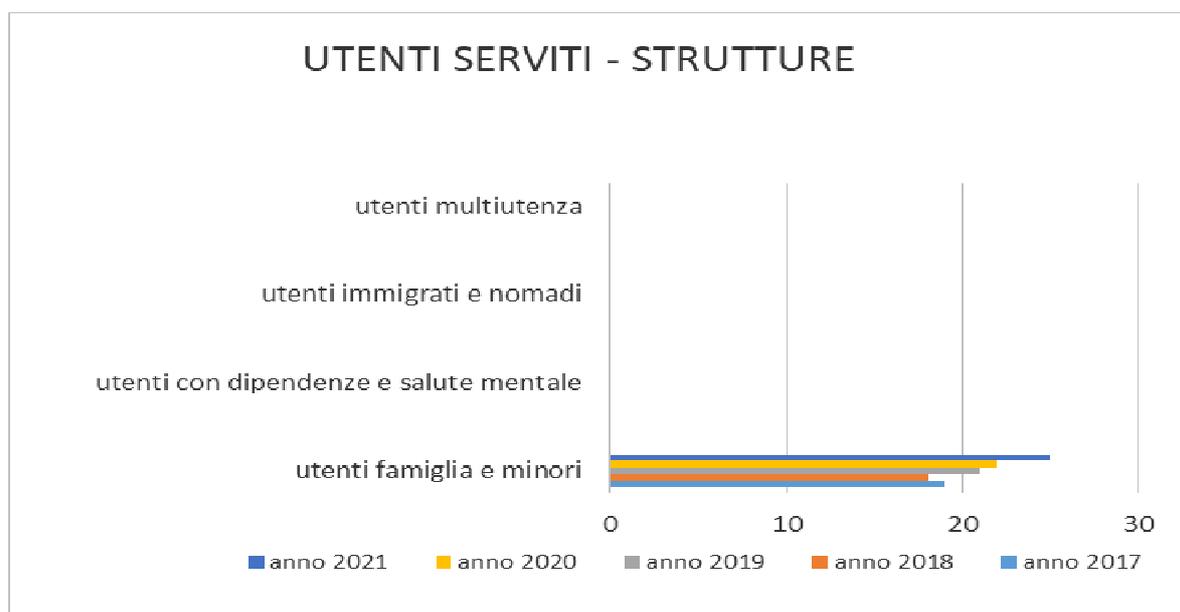
l'amministrazione comunale ha prestato molta attenzione alla funzione sociale, una delle funzioni fondamentali su cui si incardina il benessere di ogni comunità. Il servizio viene erogato mediante due figure professionali che svolgono le funzioni di assistente sociale e assistente domiciliare, che non fanno parte dell'organico del Comune, in quanto il servizio è esternalizzato mediante gara ad evidenza pubblica e le due figure professionali sono fornite dalla cooperativa che si è aggiudicata l'appalto. Il servizio è ben presidiato e le figure professionali nel corso dei 5 anni è sempre stato di ottimo livello, in particolare per la figura dell'assistente sociale che ha visto l'avvicendamento di tre assistenti, mentre l'assistente domiciliare è una figura storica, presente da almeno tre lustri. La comunità di Lozzo presenta le tipiche fragilità comuni a tutte le comunità, ma ha il grande privilegio che essendo piccola, tutte le persone che usufruiscono del servizio, sono ben note ai servizi sociali e con loro si è instaurato un rapporto umano nel quale viene coinvolto personalmente il Sindaco. La presenza della casa di riposo (la residenza le Rose) nel nostro territorio rende ancora più importante questa funzione, come pure l'Asilo Nido che richiede una collaborazione costante dell'assistente sociale nei rapporti con i genitori e con il gestore del Nido. La gestione dei minori come pure di anziani con deficienze cognitive, impiega molte risorse sia in termini di tempo che economiche. Particolarmente importante è stato il servizio reso durante il periodo COVID; ogni richiesta di sussidio e di aiuto alimentare è stato curato e trattato adeguatamente. Di seguito si riepilogano i casi presi in carico e l'andamento nel corso del quinquennio

## UTENTI SERVITI - INTERVENTI E SERVIZI



## UTENTI SERVITI CONTRIBUTI ECONOMICI





### **3.1.2. Valutazione delle *performance***

Le modalità con le quali viene effettuata la valutazione permanente delle performance, dei titolari di posizione organizzativa, sono state svolte in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 20-05-2014 relativa all'approvazione di un sistema di misurazione rispettoso delle regole previste dal CCNL e dal Decreto Legislativo n. 150/2009. Tale sistema integra il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Organo Interno di Valutazione (O.I.V.) ovvero il Segretario Comunale redige apposite schede di valutazione che sottopone al Sindaco per l'approvazione.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

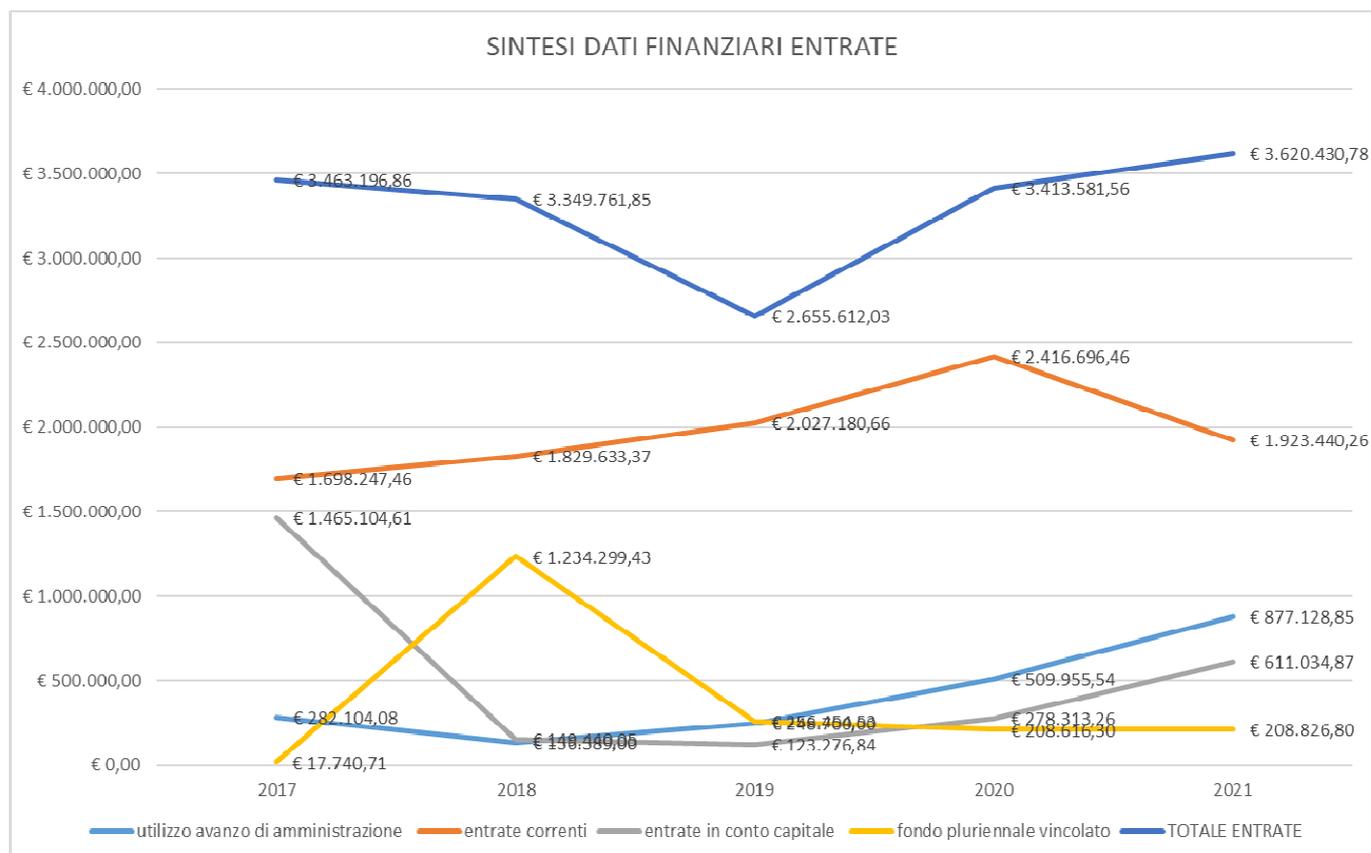
Annualmente il Consiglio Comunale con apposita deliberazione, da ultimo n. 53 in data 27-11-2021 ha effettuato la ricognizione periodica delle partecipazioni prevista dall'art. 20, del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (T.U.S.P.).

Il Comune di Lozzo Atestino detiene unicamente una quota di partecipazione pari all'1,01% della Società Acque Venete S.pa. Gestore del Servizio Idrico Integrato.

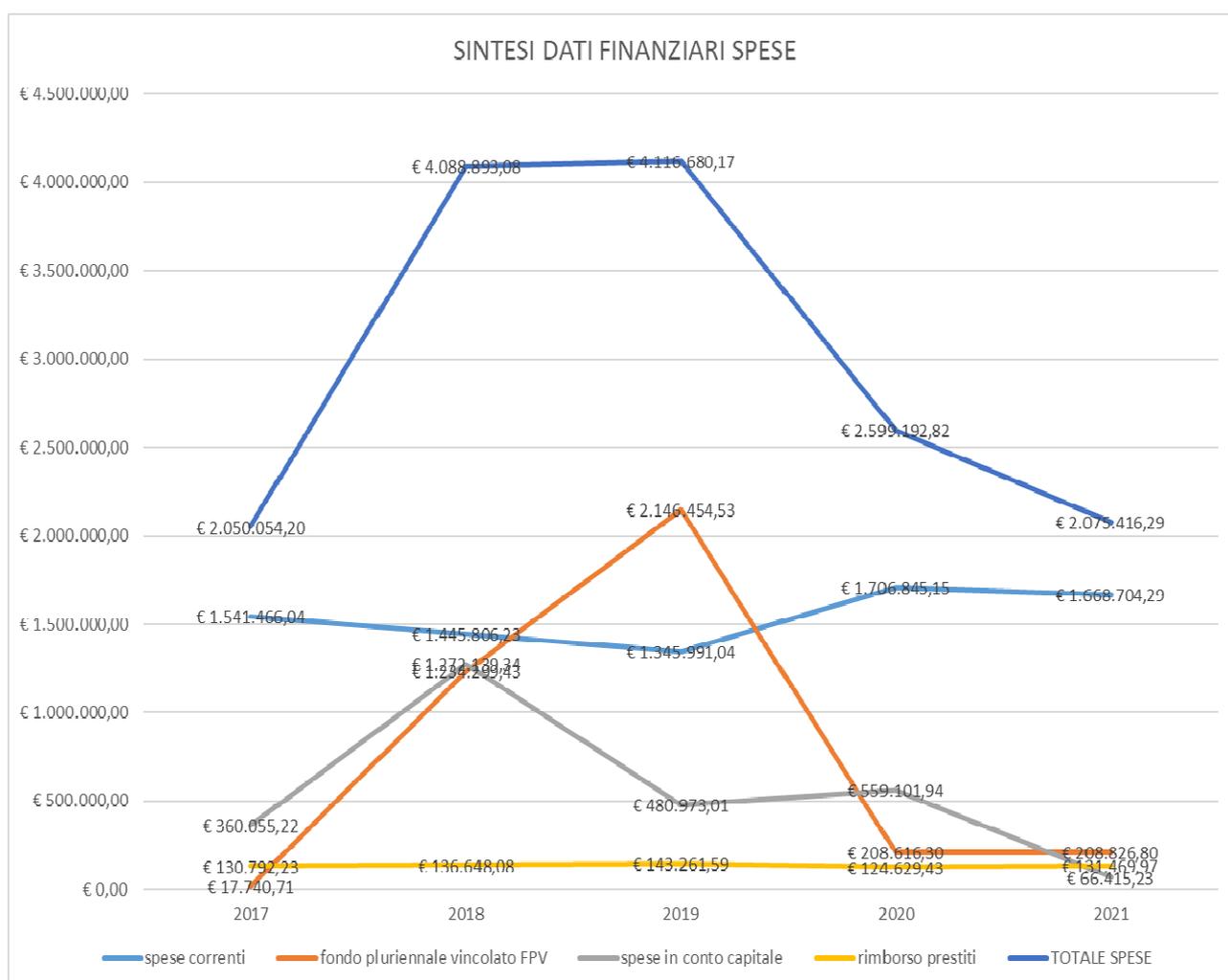
**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	282.104,08	136.389,00	248.700,00	509.955,54	877.128,85	210,92%
FPV – PARTE CORRENTE	17.740,71	16.163,75	37.412,19	49.976,03	36.711,74	106,94%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	1.218.135,68	219.042,34	158.640,27	172.115,06	
ENTRATE CORRENTI	1.698.247,46	1.829.633,37	2.027.180,66	2.416.696,46	1.923.440,26	13,26%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.465.104,61	149.440,05	123.276,84	278.313,29	611.034,87	-58,29%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI						
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
<b>TOTALE</b>	<b>3.463.196,86</b>	<b>3.349.761,85</b>	<b>2.655.612,03</b>	<b>3.413.581,59</b>	<b>3.620.430,78</b>	<b>4,54%</b>



SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.541.466,04	1.445.806,23	1.345.991,04	1.706.845,15	1.668.704,29	8,25%
FPV – PARTE CORRENTE	17.740,71	16.163,75	37.412,19	49.976,03	36.711,74	106,94%
SPESE IN CONTO CAPITALE	360.055,52	1.272.139,34	480.973,01	559.101,94	66.415,23	-81,55%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	1.218.135,68	219.042,34	158.640,27	172.115,06	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI	130.792,23	136.648,08	143.261,59	124.629,43	131.469,97	0,52%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
<b>TOTALE</b>	<b>2.050.054,50</b>	<b>4.088.893,08</b>	<b>2.226.680,17</b>	<b>2.599.192,82</b>	<b>2.075.416,29</b>	<b>1,24%</b>



Si evidenzia che nel periodo 2017-2021 non si è mai fatto ricorso ad indebitamento oneroso.

RELAZIONE FINE MANDATO  
ANNI 2017 - 2021

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	245.555,15	297.322,53	265.286,90	257.857,27	331.853,30	35,14%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	245.555,15	297.322,53	265.286,90	257.857,27	331.853,30	35,14%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
FPV di parte corrente (+)	17.740,71	16.163,75	37.412,19	49.976,03	36.711,74
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.698.247,46	1.829.633,37	2.027.180,66	2.416.696,46	1.923.440,26
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.541.466,04	1.445.806,23	1.345.991,04	1.706.845,15	1.668.704,29
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	130.792,23	136.648,08	143.261,59	124.629,43	131.469,97
Impegni confluiti nel FPV (-)	16.163,75	37.412,19	49.976,03	36.711,74	79.629,50
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>27.566,15</b>	<b>225.930,62</b>	<b>525.364,19</b>	<b>598.486,17</b>	<b>80.348,24</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	169.017,49		32.500,00	80.000,00	77.005,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>196.583,64</b>	<b>225.930,62</b>	<b>557.864,19</b>	<b>678.486,17</b>	<b>157.353,24</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021
FPV in conto capitale (+)		1.218.135,68	219.042,34	158.640,27	172.115,06
Totale titoli (IV+V) (+)	1.465.104,61	149.440,05	123.276,84	278.313,29	611.034,87
Impegni confluire nel FPV (-)	1.218.135,68	219.042,34	158.640,27	172.115,06	810.638,67
Spese titolo II spesa (-)	360.055,52	1.272.139,34	480.973,01	559.101,94	664.115,23
Impegni confluire nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-113.086,59</b>	<b>-123.605,95</b>	<b>-297.294,10</b>	<b>-294.263,44</b>	<b>-691.603,97</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)			22.188,20		6.824,68
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>	113.086,59	136.389,00	216.200,00	429.955,54	800.123,85

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	2.826.785,61	3.733.852,06	3.609.689,07	4.045.322,01	4.122.264,38
Pagamenti	(-)	2.652.416,95	2.687.586,49	2.383.489,96	2.613.496,46	2.972.789,89
Differenza	(+)	174.368,66	1.046.265,57	1.226.199,11	1.431.825,55	1.149.474,49
Residui attivi	(+)	2.163.409,26	872.104,33	800.999,73	625.977,59	877.441,76
Residui passivi	(-)	654.389,11	1.081.059,98	704.866,70	605.643,06	403.767,99
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	16.163,75	37.412,19	49.976,03	36.711,74	79.629,50
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.218.135,68	219.042,34	158.640,27	172.115,06	810.638,67
Differenza		449.089,38	580.855,39	1.113.715,84	1.243.333,28	732.880,09
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>449.089,38</b>	<b>580.855,39</b>	<b>1.113.715,84</b>	<b>1.243.333,28</b>	<b>732.880,09</b>



Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	170.000,00	180.000,00	213.256,05	57.634,79	105.217,65
Parte vincolata	1.077,00	2.827,00	34.752,60	101.879,73	31.759,56
Parte destinata agli investimenti	75.532,83	154.600,92	152.955,54	46.127,32	33.491,44
Parte disponibile	202.479,55	243.427,47	712.751,65	1.037.691,44	562.411,44
<b>Totale</b>	<b>449.089,38</b>	<b>580.855,39</b>	<b>1.113.715,84</b>	<b>1.243.333,28</b>	<b>732.880,09</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	174.368,66	1.046.265,57	1.226.199,11	1.431.825,55	1.149.474,49
Totale residui attivi finali	2.163.409,26	872.104,33	800.999,73	625.977,59	877.441,76
Totale residui passivi finali + FPV	1.888.688,54	1.337.514,51	913.483,00	814.469,86	1.294.036,16
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>449.089,38</b>	<b>580.855,39</b>	<b>1.113.715,84</b>	<b>1.243.333,28</b>	<b>732.880,09</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO



## 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

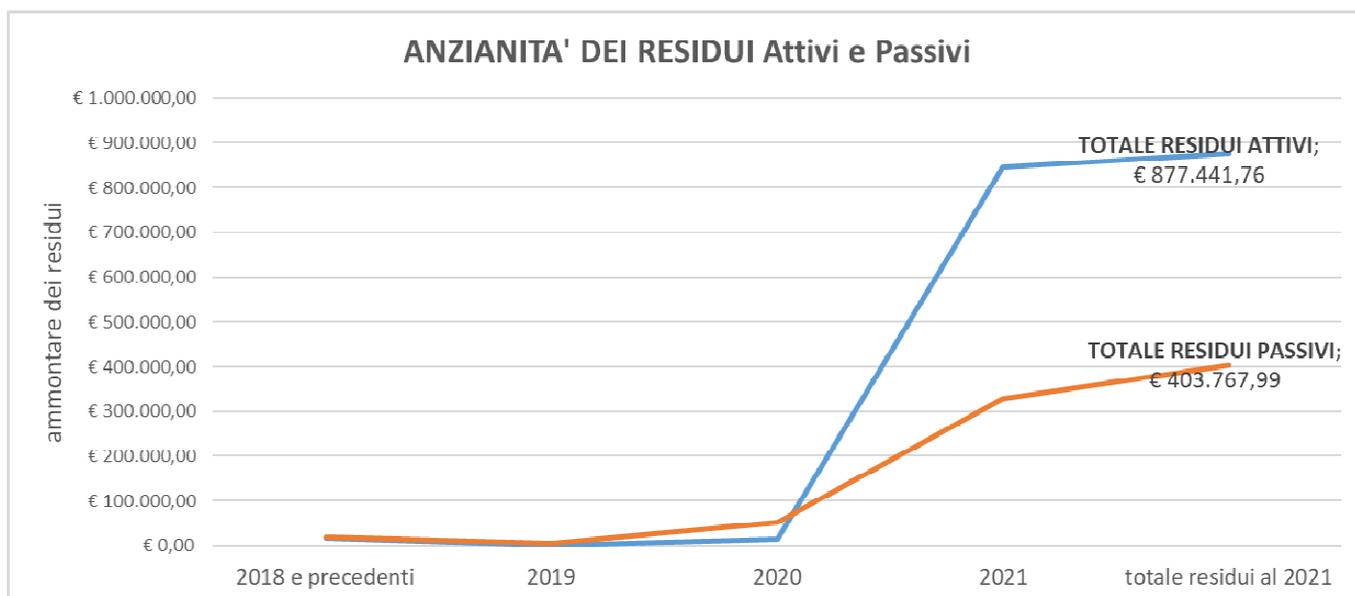
	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	3.086,59				
Spese correnti non ripetitive	169.017,49		32.500,00	80.000,00	77.005,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	110.000,00	136.389,00	216.200,00	429.955,54	800.123,85
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>282.104,08</b>	<b>136.389,00</b>	<b>248.700,00</b>	<b>509.955,54</b>	<b>877.128,85</b>



## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				319.871,23	319.871,23
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	12.096,00		15.229,28	19.817,52	47.142,80
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				89.912,32	89.912,32
<b>Totale</b>	12.096,00	0,00	15.229,28	429.601,07	456.926,35
<b>CONTO CAPITALE</b>					0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE				413.031,33	413.031,33
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					0,00
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	413.031,33	413.031,33
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.567,68			2.916,40	7.484,08
<b>TOTALE GENERALE</b>	16.663,68	0,00	15.229,28	845.548,80	877.441,76

Residui passivi al 31.12.	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.288,00	4.800,00	36.627,12	220.468,03	277.183,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			12.514,63	87.106,55	99.621,18
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.658,00	954,50	3.005,00	21.346,16	26.963,66
<b>TOTALE</b>	<b>16.946,00</b>	<b>5.754,50</b>	<b>52.146,75</b>	<b>328.920,74</b>	<b>403.767,99</b>



#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	43,99%	5,81%	6,21%	16,20%	24,28%

## 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

di seguito si indica la posizione del comune di Lozzo Atestino negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. L'indicazione di "S" sta a significare che l'ente è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio;

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Il Comune di Lozzo Atestino per gli esercizi finanziari dal 2017 al 2021 non è mai stato inadempiente al Patto di Stabilità/Pareggio bilancio.

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Comune di Lozzo Atestino per gli esercizi finanziari dal 2017 al 2021 non è mai stato soggetto a sanzioni per mancato rispetto del Patto di stabilità o disposizioni sul Pareggio di Bilancio.

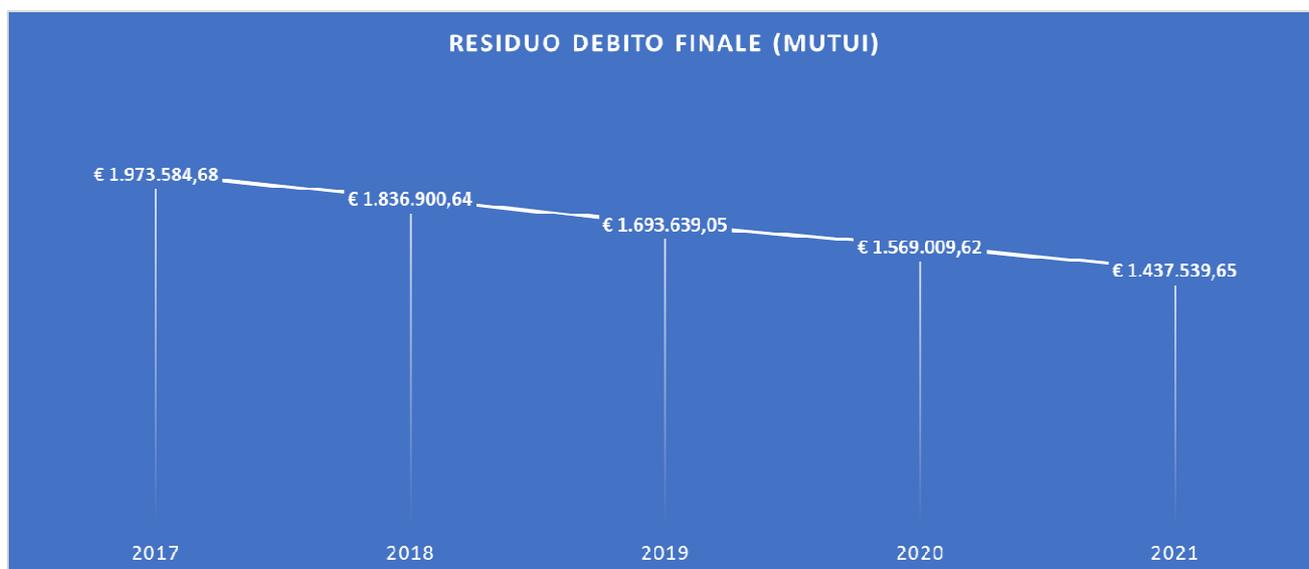
## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

*[Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione]*

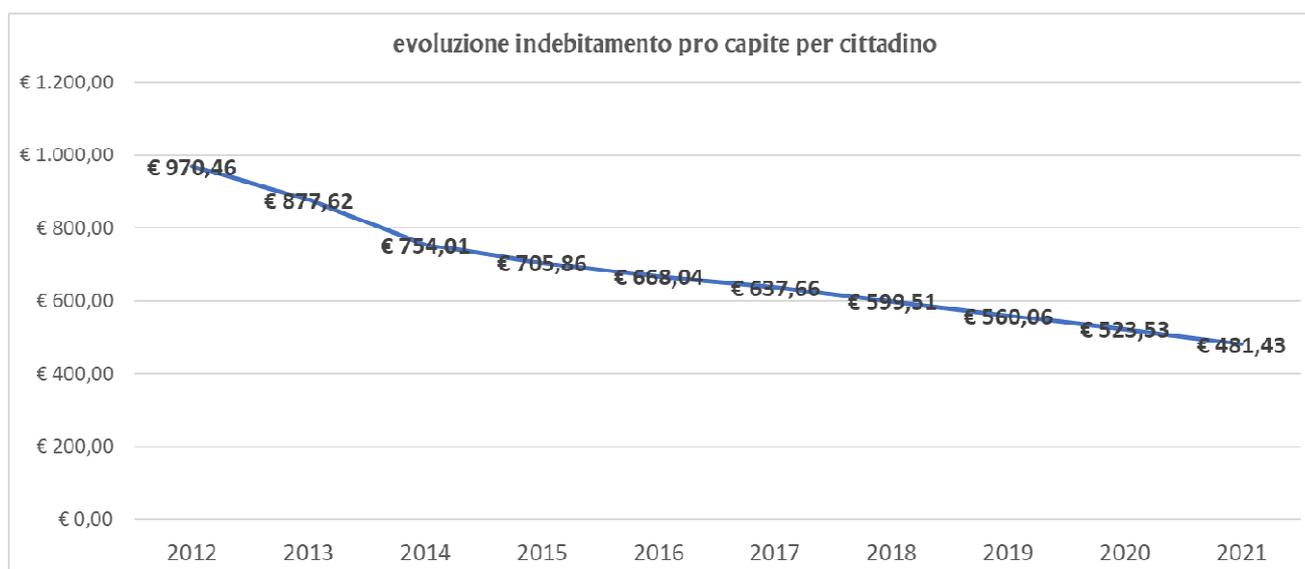
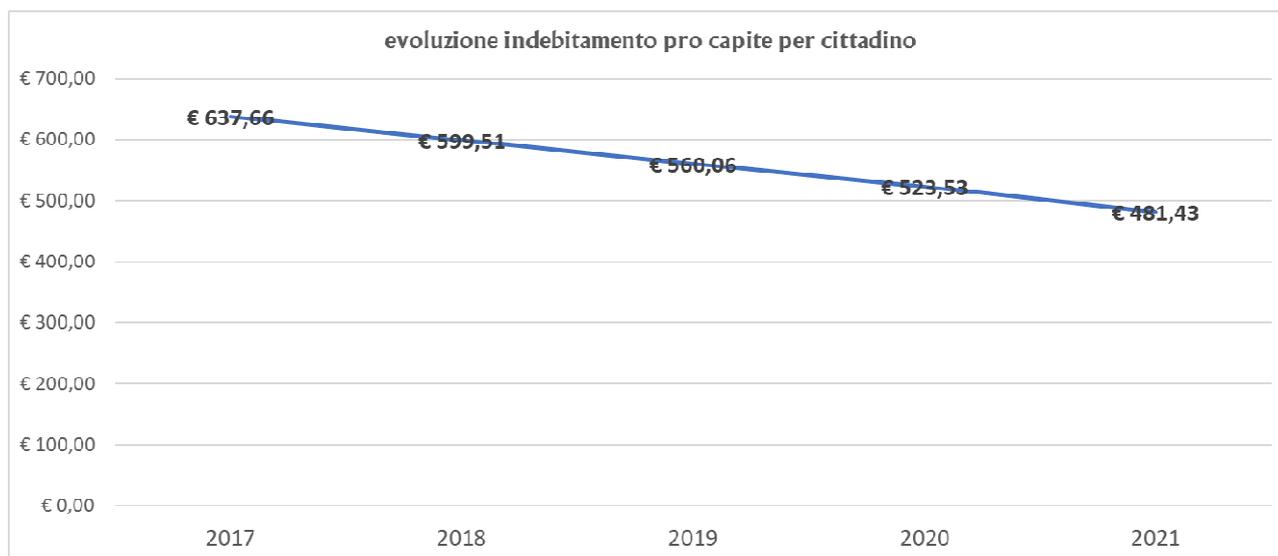
	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	3.087.025,17	2.779.426,60	2.387.945,97	2.229.092,78	2.104.340,91
Popolazione residente	3.181	3.167	3.167	3.158	3.150
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	970,46	877,62	754,01	705,86	668,04

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.973.548,68	1.836.900,64	1.693.639,05	1.569.009,62	1.437.539,65
Popolazione residente	3.095	3.064	3.024	2.997	2.986
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	637,66	599,51	560,07	523,53	481,43



Appare ancora più evidente la buona amministrazione dell'ente se si analizza l'andamento decrescente dell'ammontare dei mutui nel decennio di governo del Sindaco Fabio Ruffin, che evidenzia come nel corso del decennio non sia stato acceso nessun mutuo, ma anzi sono stati rimborsati i mutui più recenti come di seguito rappresentato

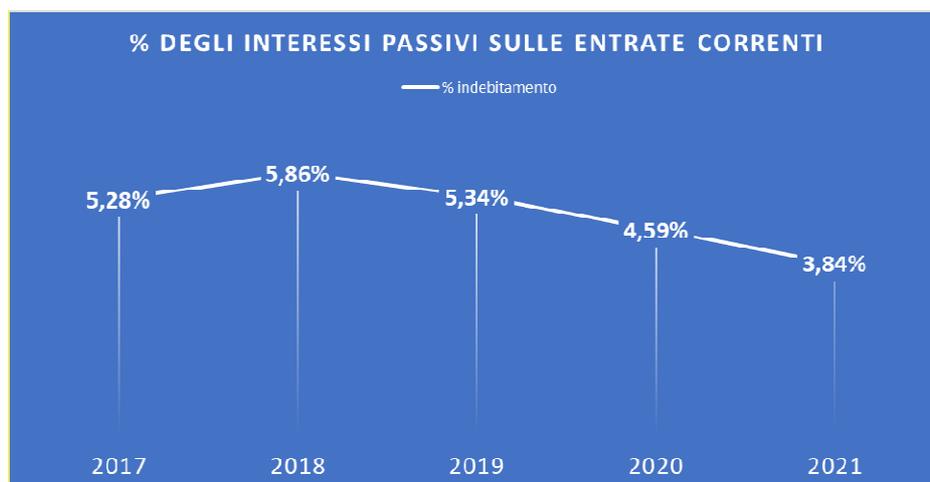




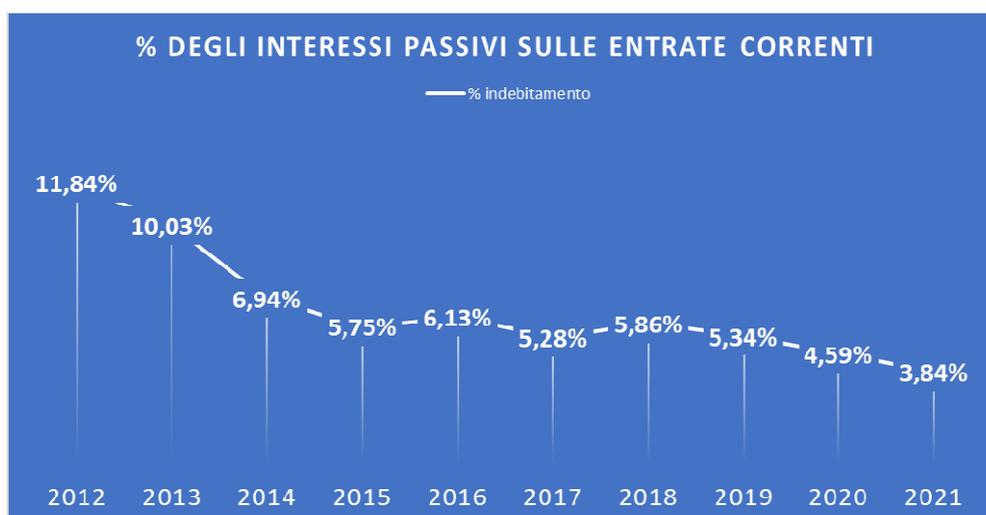
## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

Di seguito viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL. Percentuale calcolata sulla quota interessi pagata nell'anno in relazione agli accertamenti correnti (Titoli I-II-III) del rendiconto del penultimo anno precedente (2017 su 2015, 2018 su 2016, 2019 su 2017, 2020 su 2018 e 2021 su 2019).

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,28%	5,86%	5,34%	4,59%	3,84%



Appare ancora più evidente la buona amministrazione dell'ente se si analizza l'andamento decrescente dell'indicatore di indebitamento dell'ente nel decennio di governo del Sindaco Fabio Ruffin come di seguito rappresentato



## 7. Conto del patrimonio in sintesi

I dati esposti nello Stato Patrimoniale Semplificato redatto secondo gli schemi pubblicati dal MEF hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio (31.12.2016 e 31.12.2021) e di conseguenza si possono rilevare con riferimento alle singole poste contabili le variazioni avvenute dall'annualità 2016 all'annualità 2021.

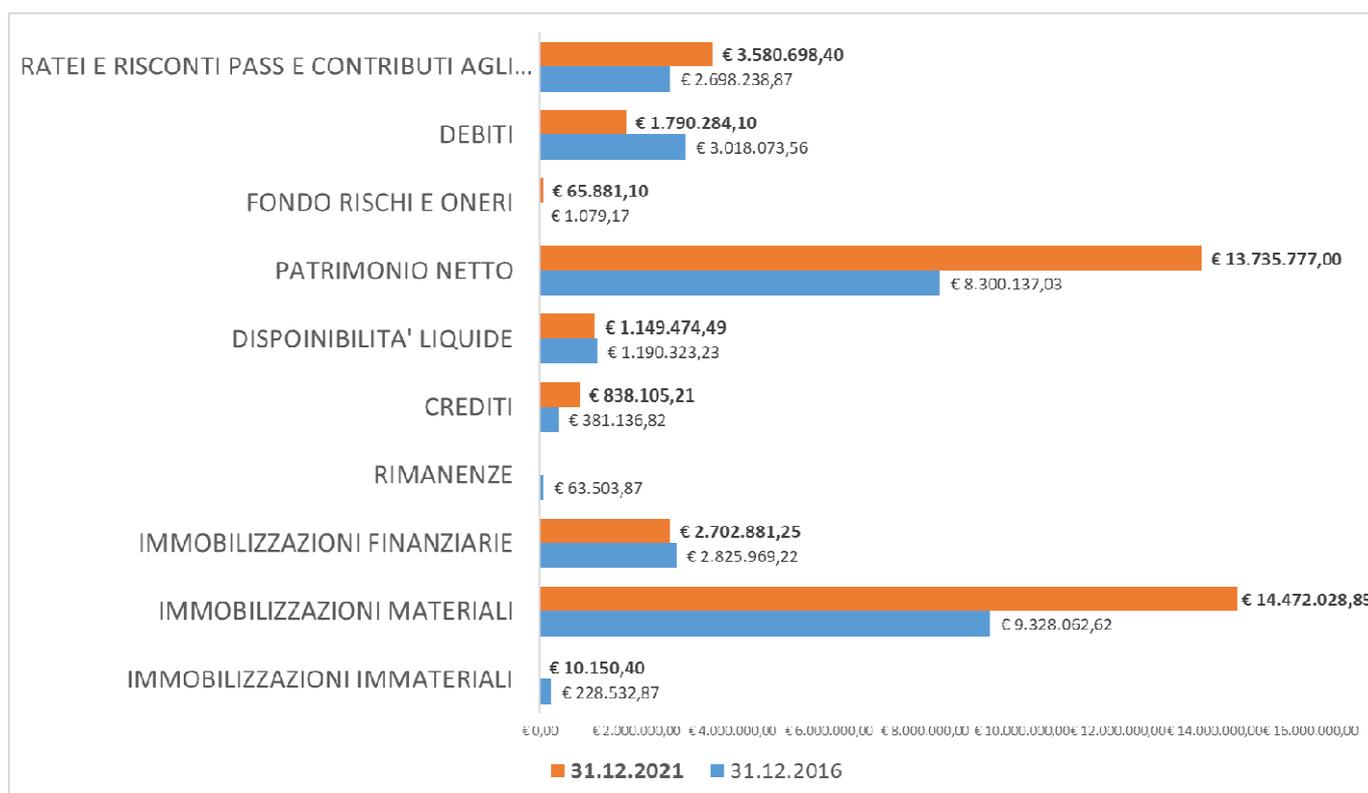
## Anno 2016

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	228.532,87	Patrimonio netto	8.300.137,03
Immobilizzazioni materiali	9.328.062,62		
Immobilizzazioni finanziarie	2.825.969,22		
Rimanenze	63.503,87		
Crediti	381.136,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	1.079,17
Disponibilità liquide	1.190.323,23	Debiti	3.018.073,56
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.698.238,87
<b>Totale</b>	<b>14.017.528,63</b>	<b>Totale</b>	<b>14.017.528,63</b>

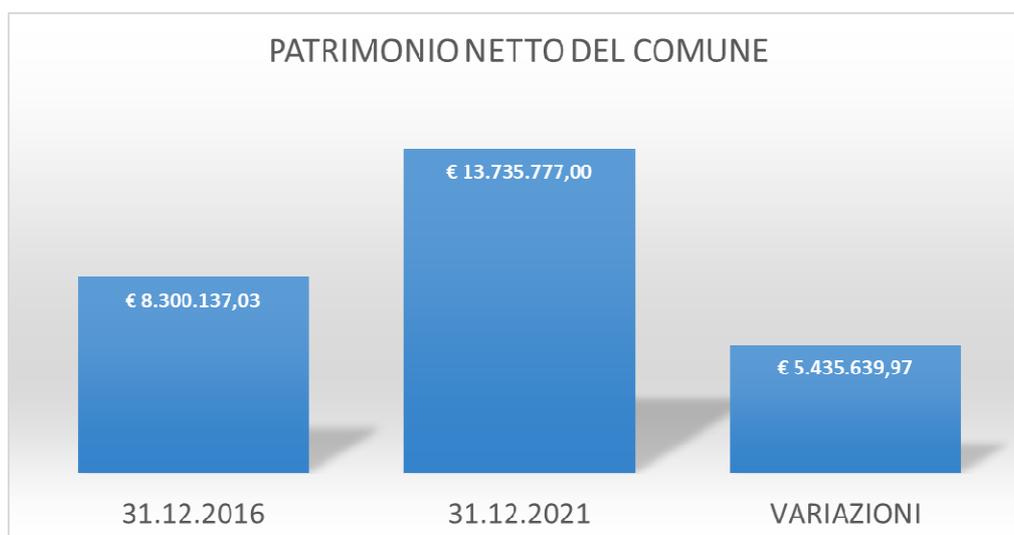
## Anno 2021

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	10.150,40	Patrimonio netto	13.735.777,00
Immobilizzazioni materiali	14.472.028,85		
Immobilizzazioni finanziarie	2.702.881,25		
Rimanenze	0,00		
Crediti	838.105,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	65.881,10
Disponibilità liquide	1.149.474,49	Debiti	1.790.284,10
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.580.698,40
<b>Totale</b>	<b>19.172.640,20</b>	<b>Totale</b>	<b>19.172.640,60</b>

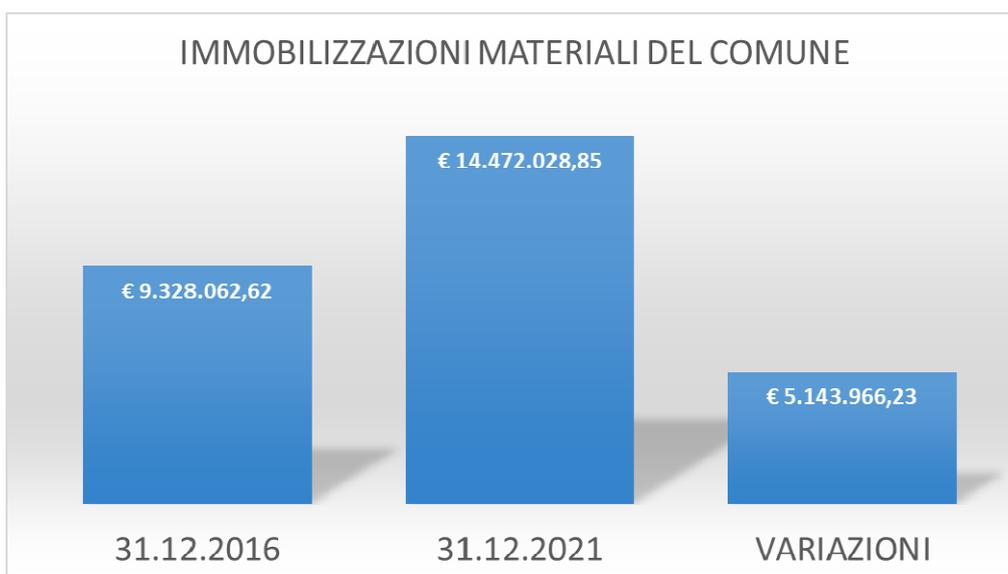
Che graficamente viene evidenziato come segue:



Dalla rappresentazione e dall'analisi delle poste contabili dello Stato Patrimoniale dell'ente emerge in particolare l'incremento del PATRIMONIO NETTO dell'ente (per € 5.435.639,97) determinato dalle azioni di buon governo dell'amministrazione durante il periodo 2017-2021; determinante fra gli altri, l'incremento delle immobilizzazioni materiali (opere pubbliche) che hanno avuto come unico faro ispiratore NON LA VISIBILITA', ma la creazione di benessere per i cittadini ed in particolare per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole di ogni ordine e grado presenti nel Comune di Lozzo Atestino.



RELAZIONE FINE MANDATO  
ANNI 2017 - 2021



## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

**NO**

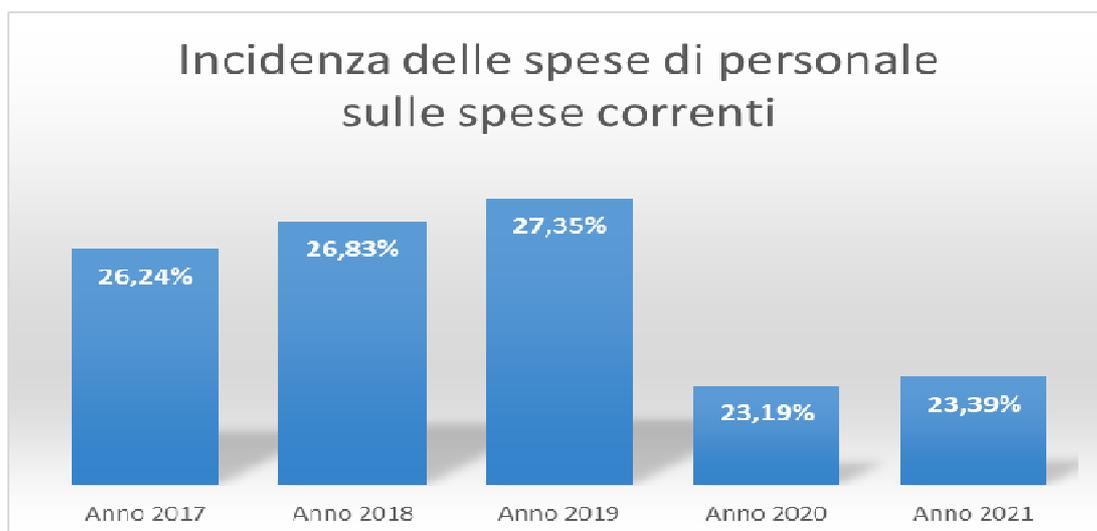
Al 31.12.2021 ovvero alla data odierna non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa [art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006] *	469.730,22	469.730,22	469.730,22	469.730,22	469.730,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	404.448,03	388.781,99	368.072,90	395.880,03	390.250,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>26,24%</b>	<b>26,83%</b>	<b>27,35%</b>	<b>23,19%</b>	<b>23,39%</b>

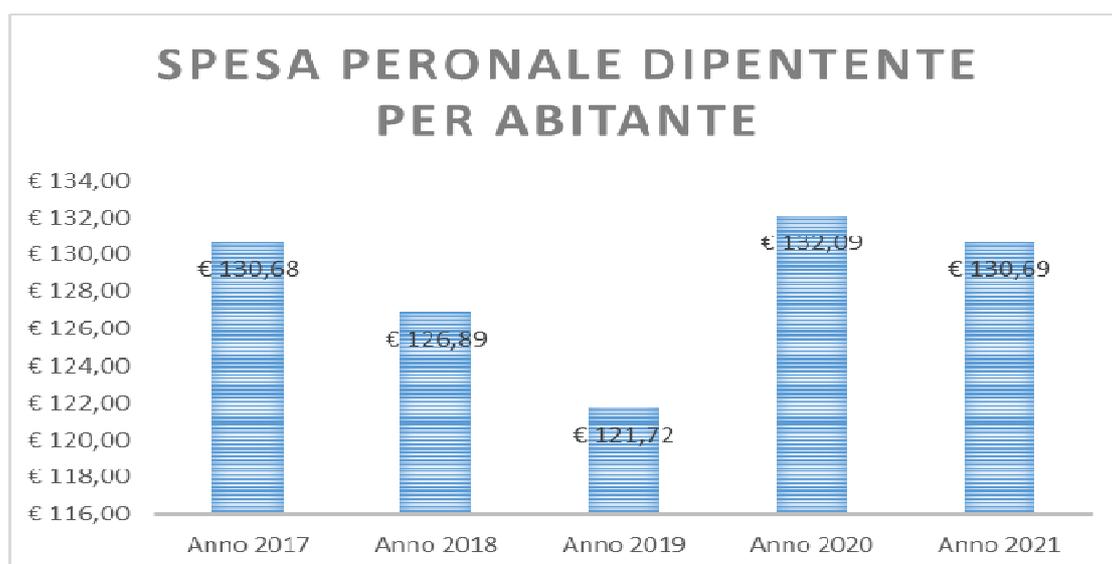
\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.



#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*	404.448,03	388.781,99	368.072,90	395.880,03	390.250,75
Abitanti	3.095	3.064	3.024	2.997	2.986
<i>Rapporto</i>	130,68	126,89	121,72	132,09	130,69

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.



### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	0,0032	0,0033	0,0033	0,0033	0,0033

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**SI**

### 8.5. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

**NO**

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo****1. Rilievi della Corte dei conti****Attività di controllo**

La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto con nota istruttoria prot. 4756/2020 ha richiesto chiarimenti sulla relazione del Revisore relativa ai rendiconti 2017-2018 e Bilanci 2017-2017 e 2018-2020. Il Comune di Lozzo Atestino ha fornito i chiarimenti richiesti con lettera del 23-09-2020. Successivamente la Corte dei Conti con Deliberazione-Pronuncia n. 134 in data 14-10-2020 ha rilevato:

- la tardiva trasmissione alla BDAP del bilancio di previsione 2018-2020 e la tardiva approvazione del rendiconto 2017;
- che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per gli esercizi 2017 e 2018 è positivo, essendo rispettivamente pari a 30,46 e a 32,57;
- l'assenza del fondo perdite società partecipate, relativamente all'esercizio 2017 e 2018;
- la mancata acquisizione delle doppie asseverazioni nei prospetti dimostrativi dei debiti e crediti reciproci tra l'ente e gli organismi partecipati in occasione dell'approvazione dei Rendiconto per l'esercizio 2017 ed invitato l'Ente ad attuare ogni utile iniziativa volta a garantire il rispetto dei tempi relativi all'acquisizione delle predette asseverazioni, ai fini di una migliore gestione delle proprie partecipazioni;
- il disequilibrio di parte corrente con riferimento al bilancio di previsione 2017- 2019.

Ha inoltre raccomandato la corretta applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento alle modalità di contabilizzazione della cassa vincolata ed ai criteri di accertamento delle entrate.

Infine, ha ricordato l'obbligo di pubblicazione della deliberazione-pronuncia ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

**Attività giurisdizionale**

Il Comune di Lozzo Atestino nel periodo 2017-2021 non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

Il Comune di Lozzo Atestino nel periodo 2017-2021 non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

**PARTE V****1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Durante gli esercizi finanziari dal 2017 al 2021 non sono stati assunti nuovi mutui o prestiti pluriennali e il residuo debito è passato

- ✓ da Euro 2.104.340,91 al 31-12-2016
- ✓ a Euro 1.437.539,65 al 31-12-2021.

Come meglio specificato al precedente paragrafo 6 “indebitamento”.

Per quanto riguarda la spesa corrente complessivamente si è rilevata una riduzione annua fino all’esercizio 2019 del 6,21% e del 6,90% rispettivamente nel 2018 rispetto al 2017 e nel 2019 rispetto al 2018.

Gli ultimi due esercizi finanziari (2020-2021) sono stati significativamente influenzati dalla pandemia da Covid-19 facendo rilevare un incremento del 26,81% nel 2020 rispetto al 2019 dovuto in parte alle maggiori spese derivanti dall'emergenza sanitaria (il costo del servizio di gestione dell'asilo nido è quasi raddoppiato) ed in parte da spese di manutenzione non ripetitive finanziate con l'avanzo di amministrazione.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021 si è riscontrata una lieve riduzione della spesa corrente (2,23%) rispetto all'esercizio precedente (2020).

**PARTE VI****1. Organismi controllati**

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Il Comune di Lozzo Atestino non detiene quote azionarie e non ha attività esternalizzate attraverso società controllate.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

#### ACQUE VENETE S.P.A. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Per Azioni	E36-E37			39.163.612,00	1,01	217.839.640	1.181.855,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

## ACQUE VENETE S.P.A. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2017</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società  (2)	Campo di attività (3)  (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione  (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Per Azioni	E36-E37			79.051.302,00	1,01	261.701.195	2.935.487,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p>							
<p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.</p>							
<p>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p>							
<p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.</p>							
<p>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p>							
<p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p>							
<p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p>							
<p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</p>							
<p>(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</p>							
<p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							

## ACQUE VENETE S.P.A. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Per Azioni	E36-E37			74.984.503,00	1,01	264.262.775	2.561.580,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.</p>							
<p>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.</p>							
<p>L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p>							
<p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.</p>							
<p>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p>							
<p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p>							
<p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p>							
<p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</p>							
<p>(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.</p>							
<p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.</p>							

## ACQUE VENETE S.P.A. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società  (2)	Campo di attività (3)  (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione  (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Per Azioni	E36-E37			76.485.184	1,01	266.618.811	2.356.035,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**ACQUE VENETE S.P.A. PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2020</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società Per Azioni	E36-E37			76.889.037	1,01	267.612.064	993.253
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali [art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244]<sup>2</sup>**

Il Comune di Lozzo Atestino, nel periodo oggetto della relazione di fine mandato (2017-2021), non ha adottato alcun provvedimento ex art. 3, commi 27,28 e 29 della Legge 24-12-2007 n. 244.

<sup>2</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di LOZZO ATESTINO che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 3 maggio 2022

Li 3 maggio 2022

II SINDACO  
dott. Fabio Ruffin



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

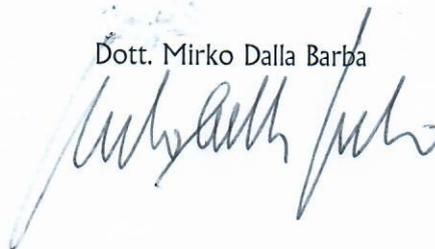
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 13/5/22

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Mirko Dalla Barba



**Da:** noreply.conte@corteconti.it  
**Inviato:** martedì 17 maggio 2022 09:04  
**A:** emanuele.munari@comune.lozzoatestino.pd.it  
**Oggetto:** ConTe: Comune LOZZO ATESTINO - Notifica ricezione documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2022

*Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica*

-----

Si comunica che in data 17/05/2022 il sistema CONTE ha acquisito da parte dell'utente EMANUELE MUNARI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) Relazione fine mandato 2017-2021 Comune di Lozzo Atestino.pdf per l'esercizio 2022, dell'ente Comune LOZZO ATESTINO e il protocollo risulta essere CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_VEN - SC\_VEN - 0003212 - Ingresso - 17/05/2022 - 09:03.

Per visualizzare il documento e i suoi eventuali allegati è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti  
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.