

REGIONE DEL VENETO  
PROVINCIA DI PADOVA

**COMUNE DI LOZZO ATESTINO**

Rep. n°.....

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL PROGETTO DI  
FATTIBILITA', DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED  
ESECUATIVA, DIREZIONE, CONTABILITA' E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI  
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE DEI DUE  
CIMITERI**

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno.....del mese di  
....., presso la sede Municipale di Lozzo Atestino (PD) in Piazza  
Vittorio Emanuele II n°1, si sono presentati e costituiti i Sigg. ri:

1. –**Geom. Michele Rinaldo**, Responsabile del Servizio tecnico comunale LLPP, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Lozzo Atestino (PD), il quale interviene in rappresentanza e per conto del Comune di Lozzo Atestino, codice fiscale n. 82001370285, autorizzato a stipulare i contratti con Decreto del Sindaco;
2. –**Arch. Fabrizio Zuliani**, nato a Mestre (VE) il 16.10.1951, libero professionista iscritto all'Ordine Architetti di Padova con il n° 377, avente studio professionale in Este via M.L.King n° 3/A, partita Iva n° 00738560283, e-mail: [fzuliani@libero.it](mailto:fzuliani@libero.it), [PEC : fabrizio.zuliani@archiworldpec.it](mailto:fabrizio.zuliani@archiworldpec.it), tel. 328 9073036, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità "professionista";

**PREMESSO**

-l'Amministrazione Comunale ha programmato la manutenzione straordinaria e l'abbattimento delle barriere architettoniche dei due cimiteri compresa la messa in sicurezza delle lapidi dei loculi;  
-che il Responsabile del servizio/RUP ha predisposto allo scopo il Documento di fattibilità delle alternative progettuali ( CUP J53D21004140004);  
-che i lavori in parola verranno finanziati con fondi propri;  
-che con determina del Responsabile del servizio/RUP n..... si stabiliva, sulla base dell'offerta proposta dal professionista, di affidare all'arch. Fabrizio Zuliani l'incarico di eseguire tutte le progettazioni, la direzione, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di cui sopra;  
tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Articolo 1**

**(Oggetto dell'incarico)**

L'Amministrazione Comunale di Lozzo Atestino (PD), visto l'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., affida all'arch. Fabrizio Zuliani di Este

l'incarico di eseguire le seguenti prestazioni professionali:

**A) PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA**

- ✓ Relazione
- ✓ Calcolo sommario della spesa
- ✓ Quadro economico di progetto
- ✓ Elaborati grafici

**B) PROGETTO DEFINITIVO**

- ✓ Relazione generale
- ✓ Elaborati grafici
- ✓ Disciplinare descrittivo e prestazionale
- ✓ Elenco prezzi ed eventuali analisi
- ✓ Computo metrico estimativo e quadro economico
- ✓ Piano quotato
- ✓ Relazione paesaggistica

**C) PROGETTO ESECUTIVO**

- ✓ Relazione generale
- ✓ Elaborati grafici
- ✓ Particolari costruttivi e decorativi
- ✓ Computo metrico estimativo
- ✓ Quadro economico
- ✓ Elenco prezzi ed eventuali analisi
- ✓ Costo della manodopera e % di incidenza
- ✓ Schema di contratto
- ✓ Capitolato speciale d'appalto
- ✓ Cronoprogramma
- ✓ Piano di manutenzione

**D) DIREZIONE DEI LAVORI**

- ✓ Direzione dei lavori
- ✓ Liquidazione
- ✓ Aggiornamento elaborati di progetto ed as built
- ✓ Contabilità dei lavori a misura
- ✓ Certificato di regolare esecuzione

## **Articolo 2**

### **(Descrizione dell'incarico)**

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico sono descritte nell'art. 23 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., nel DPR 5.10.2010 n. 207 per le parti ancora in vigore e nel Decreto 7 marzo 2018 n. 49 inerente le linee guida sullo svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori.

Il professionista svolgerà direttamente le prestazioni oggetto del presente disciplinare attenendosi a quanto verrà concordato con l'Amministrazione e dovrà coordinarsi con eventuali altri professionisti nominati dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione dei lavori stessi. Tutta la documentazione relativa alle progettazioni e alla direzione dei lavori sarà consegnata dal professionista in supporto informatico oltrechè cartaceo secondo le indicazioni del RUP.

### **Articolo 3**

#### **(Documentazione fornita dal Committente)**

Il Committente fornisce al professionista la seguente documentazione della quale garantisce la corrispondenza allo stato di fatto e verità :

-planimetrie e prospetti dello stato di fatto dei due Cimiteri.

### **Articolo 4**

#### **(Assicurazione professionale)**

Il professionista dichiara di aver stipulato la polizza obbligatoria di responsabilità civile RC professionale Ingegneri-Architetti, prevista all'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016 ( codice dei contratti pubblici) presso "Generali Italia s.p.a." Agenzia di Mestrino, con il n. 390870646.

### **Articolo 5**

#### **(Varianti)**

Il professionista si impegna ad intervenire a tutte le riunioni promosse dall'Amministrazione Comunale in relazione al progetto oggetto della presente Convenzione e si obbliga ad introdurre eventuali modifiche ritenute necessarie da parte dell'Amministrazione fino al termine dei lavori, compatibilmente con la natura del progetto e con le norme nazionali e regionali che regolano la gestione dei lavori pubblici.

### **Articolo 6**

#### **(Tempo utile- Ritardi-Proroghe- Penalità)**

Il professionista, a seguito della Determina di incarico, predisporrà tutta la documentazione di cui all'art. 1 della presente Convenzione con le seguenti scadenze:

1. PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA : entro mesi due dall'incarico;
2. PROGETTO DEFINITIVO: entro mesi uno dall'approvazione del progetto di fattibilità;
3. PROGETTO ESECUTIVO: entro mesi uno dall'approvazione del definitivo;
4. DIREZIONE DEI LAVORI E ATTI CONTABILI: a partire dalla consegna dei lavori nei tempi previsti dall'appalto.

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico, per cause non imputabili al professionista, il termine di esecuzione dell'incarico sarà automaticamente prorogato fino alla cessazione della causa impeditiva.

Il mancato rispetto, per cause non giustificate imputabili al professionista, delle scadenze temporali di cui sopra, e della/e proroghe concesse, comporterà una penale a carico del medesimo pari allo 0,5 per mille del compenso stabilito per le singole fasi, per ogni giorno di ritardo, e con un massimo del 10% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo finale del corrispettivo spettante al professionista.

### **Articolo 7**

#### **(Onorari)**

Gli onorari spettanti al professionista per le prestazioni oggetto del presente disciplinare, in base all'offerta presentata, sono pari a € **25.406,58** (Euro venticinquemilaquattrocentosei/58 )oltre all'Iva nella misura vigente al momento della

fatturazione( 22%) e agli oneri previdenziali obbligatori ( 4%) per un totale complessivo di Euro 32.235,86. L'onorario, determinato con i criteri di cui al Decreto 17/06/2016 ( Decreto Parametri) risulta evidenziato in ogni sua parte sull'allegato a parte.

## **Articolo 8**

### **(Modalità di pagamento)**

L'onorario come sopra spettante verrà corrisposto sulla base di regolare fattura che il professionista presenterà al Comune dopo l' ultimazione di ciascuna delle fasi di lavoro previste dall'art. 6 della presente Convenzione.

## **Articolo 9**

### **(Entrata in vigore di nuove disposizioni)**

Qualora, dopo la consegna dei lavori venissero emanate nuove disposizioni nazionali o regionali tali da richiedere modifiche o integrazioni sostanziali agli elaborati di progetto o agli atti contabili, il professionista incaricato si obbliga ad introdurle concordandone l'onorario con l'Amministrazione Comunale. La stessa procedura verrà seguita nel caso l'Amministrazione Comunale richiedesse al professionista varianti in corso d'opera.

## **Articolo 10**

### **(Proprietà degli elaborati)**

Gli elaborati,una volta pagato il corrispettivo da parte dell'Amministrazione Comunale,restaranno di piena e assoluta proprietà della stessa.

## **Articolo 11**

### **(Controversie)**

Per tutte le controversie trovano applicazione gli articoli della Parte VI, Titolo I, Capo I e II del Codice dei Contratti.

## **Articolo 12**

### **(Validità ed efficacia)**

La presente Convenzione è impegnativa fin d'ora per il professionista e lo sarà per l'Amministrazione Comunale dopo l'approvazione del presente Atto. Il presente Atto verrà sottoposto a registrazione in caso d'uso e agli effetti fiscali sarà richiesta l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n° 131/1986.

Il presente Atto occupa n.4 (quattro) facciate scritte con sistema elettronico.  
Letto, confermato e sottoscritto.

LOZZO ATESTINO,.....

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
Arch.Fabrizio Zuliani



IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE  
Geom. Michele Rinaldo